

# **Statut Stowarzyszenia Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”**

---

## **Rozdział I Postanowienia Ogóle**

### **§ 1**

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”.

### **§ 2**

1. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o Stowarzyszeniach/tj. Dz. U. z 2019 poz. 713 z późniejszymi zmianami/ i Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie /tj. Dz. U z 2019r. poz.1057 z późniejszymi zmianami.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

### **§ 3**

Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, zaś siedziba mieści się w Toruniu. Stowarzyszenie może tworzyć na terenie całego kraju swoje biura w celu realizacji zadań statutowych.

### **§ 4**

Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział II Cele i środki działania**

### **§ 5**

Cele stowarzyszenia to:

1. Wspieranie, integracja i promocja organizacji pozarządowych oraz ich działań.
2. Wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej.
3. Promocja idei wolontariatu.
4. Prowadzenie i wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy marginalizowane ze względu na sytuację społeczną, ekonomiczną i prawną oraz na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem, w tym kobiet, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, uzależnionych, bezdomnych oraz członków mniejszości.
5. Animowanie współpracy między organizacjami pozarządowymi.
6. Animowanie współpracy między sektorami: pozarządowym, samorządowym (organami administracji samorządowej) i biznesu.
7. Działanie na rzecz budowy dobrego wizerunku sektora organizacji pozarządowych, doskonalenia, jakości jego prac i świadczonych usług.
8. Wspieranie społeczności małych miast i terenów wiejskich.
9. Promowanie idei europejskich.
10. Działanie na rzecz lokalnego, polskiego i światowego dziedzictwa kulturowego, różnorodności kulturowej i lokalnej twórczości.
11. Dbłość o zachowanie walorów środowiska naturalnego.

12. Wspieranie finansowe osób fizycznych i prawnych.
13. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz ekonomii społecznej.
14. Działalność na rzecz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
15. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
16. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
17. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
18. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.
19. Działalność na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy.
20. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka i tradycji regionalnych.
21. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji.
22. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
23. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie ich statutowych działań.
24. Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140) z późniejszymi zmianami.

## **§ 6**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Udzielanie wsparcia informacyjnego, szkoleniowego, konsultacyjnego, technicznego, finansowego oraz lokalowego organizacjom pozarządowym i inicjatywom obywatelskim.
2. Organizację spotkań liderów i członków organizacji pozarządowych w celu budowy lepszej i głębszej współpracy wewnątrz sektora organizacji pozarządowych oraz współpracy z sektorami samorządowym i biznesu.
3. Zbieranie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji zgodnych z celami Stowarzyszenia.
4. Działanie na rzecz budowy dobrego wizerunku sektora.
5. Przygotowanie analiz i prowadzenie monitoringu dotyczącego potrzeb oraz sytuacji środowiska organizacji pozarządowych.
6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, wizyt studyjnych, staży krajowych i zagranicznych podnoszących kwalifikacje przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, i inicjatyw społecznych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjno-oświatowej.
8. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, w tym opracowywanie i publikowanie materiałów poświęconych problematyce zgodnej z celami Stowarzyszenia.
9. Współpracę z instytucjami samorządowymi, państwowymi, organizacjami społecznymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia.

10. Tworzenie płaszczyzny współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Polsce i pozostałych krajach Unii Europejskiej oraz organizacjami z innych krajów.
11. Zorganizowanie i prowadzenie biur.
12. Budowanie koalicji i partnerstw lokalnych.
13. Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i ekologicznych.
14. Wspieranie osób uzdolnionych, prowadzących działalność społeczną, pozarządową, głównie na terenach wiejskich.
15. Przeprowadzanie konkursów grantowych.
16. Prowadzenie działań charytatywnych.
17. Wykazane działania w § 6 w punktach od 1 do 16, Stowarzyszenie może prowadzić jako działalność nieodpłatną, lub odpłatną pożytku publicznego zgodnie z treścią art 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Działalność nieodpłatna może być prowadzona w przedmiocie działalności PKD;

- a. 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- b. 85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
- c. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania.
- d. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.
- e. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej.
- f. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
- g. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- h. 69.20.A Działalność rachunkowo-księgową.
- i. 69.20.B Doradztwo podatkowe.

19. Działalność odpłatna może być prowadzona w zakresie;

- a. 87.99.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, gdzie indziej niesklasyfikowana.
- b. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.
- c. 88.10.Z pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób z niepełnosprawnościami.
- d. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

20. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z której dochód w całości jest przeznaczony na realizację celów statutowych i obejmuje działalność według PKD:

- 64.92.B Pozostałe formy udzielania kredytów, gdzie indziej niesklasyfikowane.
- 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.

47.12.Z Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana.  
53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska.  
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania.  
58.11.Z Wydawanie książek.  
69.20.A Działalność rachunkowo-księgową.  
69.20.B Doradztwo podatkowe.  
72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.  
73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej.  
78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników.  
82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.  
94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.  
69.10.Z Działalność prawnicza.  
70.20.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania.  
85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana.  
68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi.  
77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputerów.  
55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania  
96.99.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.  
73.11.Z Działalność agencji reklamowych.  
78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników.  
78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników.  
46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana.  
46.44.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących.  
46.45.Z Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków.  
46.47.Z Sprzedaż hurtowa mebli do użytku domowego, biurowego i sklepowego, dywanów i sprzętu oświetleniowego.  
46.49.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego.  
47.91.Z Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej.  
47.55.Z Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego, artykułów stołowych oraz pozostałych artykułów użytku domowego.  
47.75.Z Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych.  
59.11.Z - Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych.  
69.10.Z doradztwa prawnego.  
74.12.Z - Działalność w zakresie projektowania graficznego i komunikacji wizualnej.  
74.99.Z Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.  
81.21.Z - Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych.  
81.29.Z - Pozostałe sprzątanie.

21.Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

22. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy. W celu realizacji swoich zadań może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie zadań innym osobom.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 7**

Członkowie dzielą się na:

- a) zwyczajnych,
- b) wspierających,
- c) honorowych.

##### **§ 8**

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych, która złoży wypełnioną deklarację członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd.

##### **§ 9**

Członek zwyczajny ma prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
2. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu.
3. Zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia.
4. Korzystać z pomocy Stowarzyszenia.

##### **§ 10**

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.
2. Czynne uczestnictwo w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
3. Regularne opłacanie składek członkowskich.

##### **§ 11**

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje pomoc finansową, rzeczową i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Członek wspierający posiada prawa określone w paragrafie 10 pkt. 3 i 4 oraz prawo uczestnictwa w Walnym Zebraniu z głosem doradczym. Członek wspierający – osoba prawna działa w Stowarzyszeniu za pośrednictwem swojego przedstawiciela.

##### **§ 12**

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego, a ponadto jest zwolniony z opłacania składek członkowskich.

### **§ 13**

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. Dobrowolnego wystąpienia na piśmie do Zarządu.
  2. Skreślenia przez Zarząd z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres 12 miesięcy po uprzednim upomnieniu.
  3. Wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
  4. Utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego – osobę prawną.
- Od uchwały w przedmiocie skreślenia lub wykluczenia przysługuje odwołanie, w terminie 30 dni od Walnego Zebrania, którego uchwała jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

### **§ 14**

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja władz trwa dziewięć lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania w tym przedmiocie. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, władzom przysługuje prawo kooptacji, z tym, że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

### **§ 15**

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§ 16**

Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i co dziewięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad, co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a bez względu na liczbę obecnych w terminie drugim.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia.
2. Podejmowanie uchwały w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Wybór Prezesa i członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej.
4. Ustalenie wysokości składek członkowskich, jak i zwalnianie członków obowiązku ich płacenia.

5. Nadawanie godności członka honorowego.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia.
7. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu.
8. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
9. Rozpatrywanie spraw nienależących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

### **§ 17**

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
- c) na pisemny wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Nadzwyczajne Walne Zebranie winno być zwołane w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

### **§ 18**

1. Zarząd jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem.
2. Zarząd składa się, z co najmniej dwóch członków, w tym np. Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika.
4. Ukonstytuowanie się Zarządu, w tym wybór Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika, następuje na pierwszym posiedzeniu Zarządu, które odbywa się w trakcie Walnego Zebrania, które dokonało wyboru.
5. Członkami organu zarządzającego nie mogą być osoby, które były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie zarządu mogą otrzymać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

### **§ 19**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień przyznanych przez Walne Zebranie Członków.
3. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.
4. Sporządzanie sprawozdań z działalności.
5. Zwoływanie Walnych Zebrań.
6. Uchwalanie planów działania Stowarzyszenia i regulaminów funkcjonowania w tym regulaminów biur
7. Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia zwyczajnych i wspierających.
8. Rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
9. Powoływanie stałych i doraźnych komisji oraz tworzenie w ramach majątku Stowarzyszenia funduszy do określonych zadań oraz rozporządzanie nimi.
10. Uchwalanie zasad współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi podmiotami.

11. Realizowanie innych zadań niezastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
12. Podejmowanie uchwał w sprawie prowadzonych rodzajów działalności pożytku publicznego.

## **§ 20**

Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków, spośród których wybiera przewodniczącego.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia.
2. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli, żądanie wyjaśnień.
3. Wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
4. Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności oraz występowanie z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

5. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni
6. Komisja Rewizyjna może wskazać ze swego składu osobę umocowaną do zawierania umów z członkami organu zarządzającego.

## **§ 21**

1. Komisje stałe i doraźne, o których mowa w § 19 pkt. 9, Zarząd powołuje w formie uchwały określającej liczbę członków Komisji, jej zadania i czas działania.
2. Członkami Komisji mogą być członkowie Stowarzyszenia, jak i osoby niebędące członkami Stowarzyszenia. Przewodniczącym Komisji jest członek Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Komisji składa Zarządowi sprawozdania z jej działalności.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **§ 22**

1. Fundusze na realizację określonych zadań, o których mowa w § 19 pkt. 9 Zarząd tworzy poprzez uchwałę określającą zarazem „Regulamin Funduszu” ustalający zasady zarządzania Funduszem i sposób jego wykorzystania.
2. Zarząd ustala osobę odpowiedzialną za zarządzanie Funduszem, której udziela pełnomocnictwa do reprezentacji Stowarzyszenia w zakresie zarządu Funduszem.
3. Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 Zarząd udzieli w oparciu o szczegółowy plan finansowy Funduszu, zatwierdzony, przez co najmniej 3 członków Zarządu.
4. Fundusze tworzone są z majątku Stowarzyszenia. Uchwała Zarządu może określić rodzaje wpływów Stowarzyszenia, które zasilają Fundusz.

## § 23

### Głosowanie drogą elektroniczną

1. Ilekroć w Statucie mowa jest o uchwałach władz Stowarzyszenia, należy przez to rozumieć również komunikowanie się członków tych władz za pomocą narzędzia do głosowania on-line, przyjętego uchwałą Zarządu i umożliwiającego także głosowanie tajne. Wyłączona jest możliwość podejmowania uchwał drogą elektroniczną, które dotyczą:

- 1.1. zmiany Statutu,
- 1.2. zmiany sposobu głosowania drogą elektroniczną,
- 1.3. likwidacji Stowarzyszenia.

2. Uchwały, o których mowa w § 23 ust. 1 Statutu mogą być podejmowane jedynie w sprawach niecierpiących zwłoki. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu narzędzia do głosowania on-line protokół powinien zawierać:

- 2.1. datę odbytego zebrania oraz skrócony opis technologiczny użytej metody komunikacji;
- 2.2. listę elektronicznych, teleinformatycznych lub cyfrowych identyfikatorów poszczególnych uczestników zebrania, odpowiednich dla wybranej technologii używanych w czasie zebrania;
- 2.3. zapis lub pisemny skrót cyfrowego zapisu telekonferencji, rozmowy telefonicznej albo korespondencji mailowej,
- 2.4. listę podjętych uchwał wraz z liczbami głosów oddanych za oraz przeciw uchwale.

## Rozdział V

### Sposób reprezentacji

## §24

1. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie i podpis:
  - a) jednego członka Zarządu – w przypadku zaciągnięcia zobowiązania do 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych),
  - b) dwóch członków Zarządu – w przypadku zaciągnięcia zobowiązania powyżej kwoty 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych),
2. Do składania projektów o dotacje i innych wniosków o zewnętrzne dofinansowanie Stowarzyszenia wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.
3. Do składania sprawozdań finansowych i merytorycznych przed grantodawcą w ramach projektów realizowanych przez Stowarzyszenie wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu.
4. Do składania wniosków w sprawach innych niż majątkowe wymagany jest podpis jednego z członków Zarządu.
5. Dopuszcza się reprezentowanie stowarzyszenia przez nieobecnego członka zarządu poprzez: ustanowienie pisemnego pełnomocnictwa dla innego członka Zarządu lub członka komisji rewizyjnej.

## §25

Decyzję o zaciągnięciu zobowiązania majątkowego oraz udzielenia pełnomocnictwa zarządcy Funduszu, o którym mowa w § 19 pkt. 9, podejmuje Zarząd większością, co najmniej 3 głosów.

## **§26**

Osoby reprezentujące stowarzyszenie mają obowiązek poinformować pozostałych członków zarządu o podjętych zobowiązaniach w terminie 7 dni od zaistniałego faktu.

## **Rozdział VI**

### **Majątek Stowarzyszenia**

## **§ 27**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.

Stowarzyszenie pozyskuje środki z:

- a) wpływów ze składek członkowskich,
- b) dotacji, spadków, zapisów,
- c) przychodów z działalności statutowej odpłatnej,
- d) dochodów z imprez, zbiorów publicznych i ofiar pieniężnych,
- e) dotacji z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań publicznych,
- f) środków pieniężnych i darowizn rzeczowych zarówno od organów publicznych, jak i ofiarodawców instytucjonalnych, lub indywidualnych krajowych i zagranicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- g) subwencji oraz innych źródeł,
- h) dochodów z działalności gospodarczej,

2. Działalność gospodarcza w Stowarzyszeniu jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa, służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczona do podziału między jego członków.

3. Gospodarka finansowa i rachunkowość w Stowarzyszeniu są prowadzone zgodnie z przepisami prawa obowiązującego osoby prawne a rodzaje prowadzonych działalności podlegają rachunkowemu wyodrębnieniu w stopniu umożliwiającym na określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności.

4. Sposób przyjmowania, rozdziału i zbywania darowizn określa Zarząd, uwzględniając wolę darczyńców.

5. Zabrania się w Stowarzyszeniu:

a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",

b) przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,

c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,

d) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział VII**

### **Zmiana statutu i likwidacja Stowarzyszenia**

#### **§ 28**

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

2. W przypadku rozwiązania się Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powoła Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.