**Standard promocji projektów w ramach „Inicjuj z FIO na start”**

1. Lider w imieniu grupy/organizacji zobowiązuje się informować lokalną społeczność, w której realizowane jest przedsięwzięcie, lokalne media oraz właściwe jednostki samorządu terytorialnego o prowadzanych działaniach i ich współfinansowaniu w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących Państwa projektu.

2. Wszelkie materiały, w szczególności informacyjne, promocyjne, szkoleniowe i edukacyjne przygotowywane w ramach projektu powinny zawierać:

Logo P FIO, loga Stowarzyszenia Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych Tłok oraz Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica, a także informację słowną „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich”. Loga i informację słowną należy także umieścić na zakupionym w ramach dotacji sprzęcie – o ile jego wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

Loga do pobrania w załączniku.

3. Lider zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail Operatora o wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją projektu (np. seminaria, szkolenia, koncerty, festyny, warsztaty etc.) przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem. Informacje o wydarzeniach należy przesyłać na adres fio.nastart@tlok.pl. W przypadku wydarzeń cyklicznych, które odbywają się regularnie, wystarczy raz zgłosić wydarzenie ze wskazaniem dat trwania. W załączniku znajdą Państwo tabelę „Zestawienie wydarzeń” do wypełnienia i przesłania na adres fio.nastart@tlok.pl.

4. Lider zobowiązuje się prowadzić i przesyłać Operatorowi na adres fio.nastart@tlok.pl dokumentację zdjęciową, filmową, audiowizualną z realizacji projektu.

Materiały należy przesłać w ciągu dwóch dni od daty zakończenia danego wydarzenia lub – w przypadku młodych organizacji pozarządowych – od daty zakupu sprzętu. Mile widziane będą również materiały dokumentujące przygotowania do danego wydarzenia, zdjęcia „zza kulis”, z remontów lokali finansowanych z grantów „Inicjuj z FIO na start” itp.

W treści maila należy podać imię i nazwisko ich autora oraz informację „Wyrażam zgodę na zamieszczanie zdjęć i informacji o projekcie w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach”.