

Załącznik nr 1 do Regulaminu zamówień udzielanych w ramach projektu „OWES TŁOK” z dnia 08.08.2016 r.

Zapytanie ofertowe nr 33/2017/OWES z dnia 24.10.2017

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługi szkoleniowe dla podmiotów ekonomii społecznej, w tym w szczególności spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych planujących podjęcie działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego w projekcie „OWES TŁOK” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

I. Data ogłoszenia: 24.10.2017

II. Zamawiający:

Nazwa: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”

NIP: 956 21 46 357, REGON 340028363

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień: Ewa Kwiesielewicz-Szyska

III. Przedmiot zamówienia:

Usługi edukacyjne i szkoleniowe (kod CPV 80000000-4)

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osób lub podmiotów świadczących **usługi trenerskie (szkoleniowe) w temacie aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej – ochrona danych osobowych** w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim dla podmiotów ekonomii społecznej, w tym w szczególności spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych planujących podjęcie działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zakres tematyczny szkolenia** dot. aspektów prawnych, finansowych, rachunkowych działalności w sferze ekonomii społecznej – ochrony danych osobowych – 1 dzień szkoleniowy.

a) Zagadnienia ochrony danych osobowych:

- Obowiązujące akty prawne krajowe oraz kodyfikacje europejskie.
- Omówienie zmiany wprowadzone rozporządzeniem ogólnym GDPR.
- Definicje i pojęcia.
- Podział Danych Osobowych.
- Warunki i reguły przetwarzania danych osobowych.

- Rola Administratora Danych Osobowych.
- Kwestie związane z powierzeniem danych osobowych i podmiotami przetwarzającymi dane organizacji.
- Zbiory danych definicja, przykłady, rola ADO, zgłaszanie i zwolnienia ze zgłoszeń z obowiązku zgłoszenia.
- Rejestrowanie kategorii czynności przetwarzania danych osobowych na podstawie GDPR.
- Zasady zbierania danych osobowych.
- Rola Organu Nadzorczego.
- Obowiązek informacyjny.
- Sankcje karne – przykłady, wymiar kary za konkretne przestępstwa.

b) Bezpieczeństwa Danych Osobowych – Środki bezpieczeństwa i systemy informatyczne

- Zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- Rola Inspektora Ochrony Danych w RODO.
- Wymogi bezpieczeństwa dla przetwarzania danych w formie elektronicznej.
- Wymogi funkcjonalne systemów przetwarzania.
- Warunki techniczne i organizacyjne przetwarzania.
- Polityka Bezpieczeństwa Informacji.
- Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym.
- Kodeks Postępowania w rozporządzeniu RODO.
- Poziomy i Środki Bezpieczeństwa.
- Ocena skutków dla ochrony danych w świetle RODO.
- Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia unijnego.

c) Kontrola przetwarzania danych osobowych:

- Obowiązek informacyjny.
- Prawo do kontroli.
- Składanie wniosku przez osoby, których dane dotyczą.
- Ochrona danych osób pełniących funkcje publiczne.
- Odmowa udostępniania informacji publicznej.
- Kontrola zgodności GIODO.
- Zakres przedmiotowy kontroli.
- Przebieg kontroli.

2. Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
- Ustawa o ochronie danych osobowych – obowiązuje do 25 maja 2018.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI 1 z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji.
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI 1 z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez administratora bezpieczeństwa informacji rejestru zbiorów danych.
- Rozporządzeniu PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług):

- a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi.
- c. Posiadają wykształcenie wyższe-ukończyli studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe kierunkowe np. administracja bezpieczeństwa danych osobowych.
- d. Posiadają min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta zgodnie z przedmiotem zamówienia lub spełniają warunek dotyczący posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 200 godzin trenerskich w zakresie, na które składana jest oferta, przy czym 70 % przepracowanych godzin było adresowanych do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, w tym w szczególności do organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych.
- e. Są dyspozycyjni – możliwość świadczenia usługi trenerskiej (szkoleniowej) w terminie i miejscu umówienia się z klientem oraz możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
- f. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w min 30 godzinowym szkoleniu raz w roku, poświadczonym zaświadczeniem lub certyfikatem, przedstawionym Zamawiającemu.

4. Dodatkowe informacje szczegółowe:

- a) Wykonawca sporządza ofertę na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do regulaminu zamówień oraz dołączyć niezbędne załączniki.
- b) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
- f) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- g) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- h) **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym godzinową zegarową stawkę brutto usługi (za 1 h brutto).**

- i) Osoba fizyczna nieprowadząca dział. gospodarczej powinna uwzględnić w cenie usługi koszty ZUS obciążające Zamawiającego. W przypadku objęcia pełnymi ubezpieczeniami z tyt. umowy zawartej z Zamawiającym, cena podana w ofercie będzie kwotą brutto wraz ze składkami obciążającymi Zamawiającego.
- j) Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu V i VIII niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- k) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- l) Wykonawca wyraża zgodę na sprawdzenie wiedzy przez Zamawiającego z zakresu ekonomii społecznej.
- m) Zamawiający może wyłonić kilku oferentów.

VI. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30.09.2019 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia.

Usługi trenerskie (szkoleniowe) świadczone są na terenie realizacji projektu tj. w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim, i/ lub w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania. Termin oraz miejsce świadczenia usług trenerskich musi być dostosowany do możliwości osób z nich korzystających. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do przeprowadzenia szkoleń wraz z niezbędnym wyposażeniem.

VIII. Warunki wykonania usługi:

- 1) Trener pokrywa koszty związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług.
- 2) Czas szkolenia: 4-7 h zegarowych, wynagrodzenie trenera obejmuje wyłącznie część merytoryczną. Czas przerw nie jest wliczany do czasu pracy trenera.
- 3) Trener po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej oraz wypracowane przez uczestników karty PES,
- 4) Trener ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Trener zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kierownika projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- 6) Trener zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz złożenia oświadczenia o nieprzepracowaniu 276 godzin w danym miesiącu w okresie świadczenia usługi i przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu.
- 7) Kompletna dokumentacja przekazana kierownikowi projektu stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu rachunku i wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym.
- 8) Istnieje możliwość wyłonienia więcej niż 1 Wykonawcy.

IX. Informacje na temat wykluczenia

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.
3. Oferent nie złożył kompletnej lub poprawnie wypełnionej oferty i/lub złożył po upływie terminu składania ofert.
4. Osoby pozostające w stosunku pracy z Zamawiającym w projekcie OWES TŁOK nie mogą złożyć oferty.

X. Kryteria oceny:

- a) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu i następujące kryteria
 - Cena za wykonanie całości zamówienia – 50 % (50 pkt).
- b) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktacją do 100 (100% = 100 pkt).
- c) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}}/C_i \times 50\%$$

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej

C_i - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

- d) Punkty dodatkowe za „doświadczenie” (50 pkt) zostaną dodane do kryterium ceny w następujący sposób:
 - e) 10 pkt - w przypadku udokumentowania 201-300 godzin szkoleniowych,
 - 20 pkt - dla oferenta, który przedstawi największą liczę godzin szkoleniowych,
 - 20 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną (instytucję, organizację, firmę) jeśli posiada taki status.
- f) Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru wykonawcy.
- g) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w

oparciu o ustalone powyżej kryteria.

XI. Dokumentacja niezbędna do złożenia oferty:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego –Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - CV
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 - Ramowy program szkolenia

XII. Informacje na temat składania ofert:

1. **Termin składania ofert od 24.10.2017 do 3.11.2017**, (liczy się data otrzymania).
2. Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.
3. Sposób składania ofert w jeden ze wskazanych sposobów:
 - wersja elektroniczna z uwzględnieniem opcji: „potwierdzenie odczytu - tak” na adres mailowy zapytania.owes@tlok.pl;
 - dostarczenie do siedziby Zamawiającego lub przesłanie oferty listem poleconym na adres: **Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 33/2017/OWES z dnia 24.10.2017 r.; (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego);
 - drogą faksową z telefonicznym bądź mailowym potwierdzeniem, że oferta została odebrana przez oferenta i jest czytelna.
4. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
5. O wyniku wyboru oferty Zamawiający informuje wszystkich, którzy złożyli oferty.
6. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie regulamin Zamawiającego dotyczący realizacji zamówień w ramach projektu OWES TŁOK dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.