

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024/OWES TŁOK 3

Stowarzyszenie Kujawsko Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym realizacji **DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO indywidualnego i/lub grupowego** w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz **udzielania im wsparcia biznesowego.**

w ramach projektu

pn. „OWES TŁOK 3” nr FEKP.08.22-IZ.00-0001/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.22 Ekonomia społeczna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK

87-100 Toruń, ul. Bartkiewiczówny 69

NIP: 956 21 46 357

Tel. 56 65 550 22 lub 500 127 355

Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyszka,
e-mail: biuro@owies.eu

2. DATA OGŁOSZENIA

29.02.2024 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w ramach projektu „OWES TŁOK 3” doradztwa specjalistycznego indywidualnego i/lub grupowego w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego.

Powyższe doradztwo specjalistyczne obejmować będzie zakres zgodny ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

II. Każdy z wymienionych niżej zakresów doradztwa specjalistycznego może być traktowany jako oddzielna część zamówienia, na którą można złożyć ofertę (maksymalnie 5 części):

1. Doradztwo prawne, w szacunkowym wymiarze do 200 h.
2. Doradztwo księgowo-podatkowe, w szacunkowym wymiarze do 100 h.
3. Doradztwo osobowe, w szacunkowym wymiarze do 100 h.
4. Doradztwo finansowe, w szacunkowym wymiarze do 100 h.
5. Doradztwo marketingowe, w szacunkowym wymiarze do 100 h.

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312320-8 – usługi doradztwa;

79342000-3 – usługi marketingowe;

79342200-5 – usługi w zakresie promocji;

79341100-7 – doradcze usługi reklamowe;

79410000-8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej;

79414000-9 – usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;

79415200-5 – usługi doradcze public relations;

79412000-5 – usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami;

80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;

79140000-7 doradztwo prawne i usługi informacyjne;

66171000-9 doradztwo finansowe;

79340000-9 – usługi reklamowe i marketingowe.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Doradztwo prawne:

- prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
- podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES i PS,
- obowiązki pracodawcy względem pracowników,
- lustracja spółdzielni socjalnych.



2. Doradztwo księgowo podatkowe:

- rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
- prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
- księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.

3. Doradztwo osobowe:

- zarządzanie kadrami PES/PS,
- zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.

4. Doradztwo finansowe:

- pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES, np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
- planowanie finansowe,
- pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

5. Doradztwo marketingowe i innowacje:

- kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
- planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
- opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badania rynku,
- wypracowania i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
- nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług,
- innowacje.

6. Wykonawca, świadczący usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zostanie zaangażowany w ramach projektu na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2026r.**, przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z terminami określonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca realizował będzie doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe na terenie: subregionu 3 woj. kujawsko-pomorskiego (**powiaty brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, rypiński, wąbrzeski, świecki**).

8. **Do obowiązków Wykonawcy** realizującego doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe należało będzie:

- 1) prowadzenie procesu doradztwa w formie indywidualnej i grupowej oraz dokumentowanie realizacji usług za pomocą stosownych formularzy udostępnionych przez Zamawiającego,



- 2) współpraca z innymi osobami zatrudnionymi w projekcie (np. Doradcami Kluczowymi i Kluczowymi Doradcami Biznesowymi, Koordynatorką usług wsparcia PES).
 - 3) terminowa realizacja powierzonych zadań,
 - 4) ochrona danych osobowych Uczestników wsparcia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych),
 - 5) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy).
9. Doradztwo specjalistyczne skierowane jest do:
- a. os. fizycznych oraz podmiotów z grupy docelowej projektu, chcących ekonomizować/założyć PES/PS w ramach zadania,
 - b. PES/PS z grupy docelowej projektu, chcących rozwijać w tym przez utworzenie nowych miejsc pracy PES/PS.
10. Przewiduje się średnio 15 godzin zegarowych na jeden podmiot, natomiast jednorazowo doradztwo nie może trwać dłużej niż 5 h zegarowych. Szczegółowy podział godzin i zwiększenie limitu godzin zapotrzebowania na wsparcie doradcze określał będzie Doradca Kluczowy i Kluczowy Doradca Biznesowy, decydując, jaki zakres wsparcia i w jakim wymiarze godzinowym jest niezbędny uczestnikowi projektu.
11. Wykonawca świadczył będzie usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
12. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji doradztwa specjalistycznego nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi.
13. Zamawiający nie zapewnia środka transportu w celu świadczenia usług – Wykonawca zapewnia sobie środek transportu we własnym zakresie.
14. Wykonawca będzie ściśle współpracował z kadrą OWES, a jego praca będzie poddana stałemu monitoringowi w/w osób.
15. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego w szczególności wypełnioną i podpisaną kartę doradztwa specjalistycznego, protokół odbioru zamówienia usługi.
16. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.
18. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wyżej wymienione usługi doradcze (maksymalnie 5 części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
19. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.



4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026r., przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z terminami określonym przez Zamawiającego.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo kujawsko – pomorskie, **teren powiatów: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, rypiński, wąbrzeski, świecki** – w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Doradztwo jest realizowane w formie kontaktu osobistego. Za zgodą zamawiającego Wykonawca może zrealizować doradztwo w formie zdalnej, które musi zostać udokumentowane korespondencją z klientem tradycyjną lub elektroniczną, wg ustaleń z Zamawiającym.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie i wykonały min. 300 godzin doradczych w okresie ostatnich 5 lat od dnia złożenia oferty w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:
 - a. 300 godzin doradztwa prawnego jeżeli oferta składana jest na doradztwo prawne,
 - b. 300 godzin doradztwa księgowo-podatkowego, jeżeli oferta składana jest na doradztwo księgowo-podatkowe,
 - c. 300 godzin doradztwa osobowego, doradztwa zawodowego, psychologicznego, reintegracyjnego, bądź prowadzenia mediacji lub coachingu i mentoringu związanego z rozwojem działalności PES, jeżeli oferta składana jest na doradztwo osobowe,
 - d. 300 godzin doradztwa finansowego, pozyskiwania środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, pozyskiwania źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków dla PES, lub doradztwa biznesowego, planowania strategicznego, rozwoju PES, jeżeli oferta składana jest na doradztwo finansowe,
 - e. 300 godzin doradztwa marketingowe lub doradztwa biznesowego, jeżeli oferta składana jest na doradztwo marketingowe.
- Przy czym odbiorcami usług doradczych były również osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej.
- Posiadają wykształcenie wyższe-ukończyli studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe kierunkowe.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.



- Zobowiązują się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 2) są gotowi do pracy, zgodnie z terminami określonym przez Zamawiającego, jednocześnie zobowiązując się do gotowości udzielenia wsparcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
 - 3) znają i zobowiązują się do stosowania zasad Standardów OWES w trakcie świadczenia usługi;
 - 4) zobowiązują się do poddania się regularnej ocenie przez Zamawiającego oraz korzystających z doradztwa, a także monitoringowi prowadzonemu przez Zamawiającego (kadrę OWES);
 - 5) zobowiązują się do podnoszenia kompetencji przez szkolenia, warsztaty i doradztwo, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie na potwierdzenie czego będą przedkładać Zamawiającemu stosowne zaświadczenia;
 - 6) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027. – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7) nie podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dn 31 lipca 2014 r dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Ur UE L229 z 31 lipca 2014 str 1 z późn zm.).
 - 8) deklarują przestrzeganie zasad etycznego działania w stosunku do klientów OWES:
 - a. zachowanie pełnej bezstronności wobec klientów,
- a) praca z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,



- b) zapewniamy dyskrecję, bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji i dbałość o prawa autorskie klientów odnośnie ich pomysłów,
- c) nieprzyjmowanie od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
- d) zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
- e) przestrzeganie zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
- f) respektowanie na każdym etapie udzielania wsparcia prawa klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregokolwiek z powyższych warunków, zostaną odrzucone.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

- 1) Wypis CEIDG / KRS / statut, (kopia wypisu zaświadczenia z KRS potwierdzającego działalność podmiotu ekonomii społecznej – dotyczy kryterium punkty za kryterium PES) - jeżeli dotyczy;
- 2) CV Wykonawcy potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, na dowolnym wzorze;
- 3) Kopie posiadanych dyplomów ukończenia studiów wyższych, podyplomowych, szkoleń zawodowych, certyfikatów potwierdzających wiedzę Wykonawcy, a także referencji, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie świadczenia usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 4) **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;
- 5) Wykaz wykonanych usług na szablonie zgodnym z **załącznikiem nr 2** do Zapytania Ofertowego;
- 6) Oświadczenia zgodnie z **załącznikami nr 3 i nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 7) Zaparafowany Wzór umowy – **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIEZ WYKONAWCAMI

1. Pytania do zapytania ofertowego należy kierować za pomocą Bazy Konkurencyjności.
W kontekście perspektywy finansowej 2021-2027, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021, tj. Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Każdy oferent może złożyć ofertę na jedną, bądź kilka części przedmiotu zapytania (za część przedmiotu należy rozumieć jeden z zakresów wskazanych w p. 2 Zapytania Ofertowego), precyzyjnie wskazując w załączniku nr 1, na którą część składa ofertę.
3. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
4. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
5. Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
6. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
7. Oferowana cena brutto w PLN za 1 godzinę zegarową realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z pkt. 2 Zapytania ofertowego.
10. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi



- być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 13. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuca ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
 14. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferty należy składać do dnia **8 marca 2024r. do godz. 9.00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**.
2. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano postępowanie w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez



Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, że wycena zawiera rażąco niską cenę. **Cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.**
9. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1564 z późn. zm).
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę realizacji usługi brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
 - a. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
 - b. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

a) Koszt realizacji usługi - Cena
WAGA KRYTERIUM 75 % = 75 pkt.

b) doświadczenie
WAGA KRYTERIUM 15% = 15 pkt.

c) status pes
WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt.

Sposób obliczania

a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”

$P(CI) = C_{MIN}/CI \times 75\%$

P(CI) – liczba punktów za kryterium ceny,

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej,

CI - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej.

b) Metodologia liczenia punktów w kryterium „doświadczenia”:

Ocena oferty według tego kryterium:

15 pkt - doświadczenie zawodowe w postaci minimum 1000 godzin usług doradczych dla przedstawicieli/lek istniejących pes lub grup inicjatywnych tworzących pes z zakresu doradztwa na jaki składana jest oferta.

10 pkt - doświadczenie zawodowe w postaci minimum 500 godzin usług doradczych dla przedstawicieli/lek istniejących pes lub grup inicjatywnych tworzących pes z zakresu doradztwa na jaki składana jest oferta.



c) Metodologia za „status pes”:

10 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną jeśli posiada taki status.

Jako podmiot ekonomii społecznej w myśl ustawy o ekonomii społecznej uznaje się:

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, za realizację danej części zamówienia. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie **ofert dodatkowych**.

Z oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów dla danej części zamówienia zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu dla danej części zamówienia, zgodnie z załączonym Wzorem.

Cena ofertowa dla danej części zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, niniejszego Zapytania ofertowego, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy, biorąc pod uwagę kolejno uzyskaną liczbę punktów. Pierwszeństwo realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przysługuje oferentowi z największą uzyskaną ilością punktów. W przypadku braku możliwości realizacji tego doradztwa,



usługę prowadzić będzie oferent, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę punktową w rankingu ocen.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na ostatni dzień miesiąca za dany miesiąc, pod warunkiem przedłożenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego, Karty Pracy oraz zestawienia godzin i zadań w ramach EFS wraz z oświadczeniem o zaangażowaniu zawodowym Wykonawcy oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów, bądź przekroczenia 276h w m-c. zaangażowania zawodowego Wykonawcy (limit zaangażowania zawodowego określony zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027).
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
7. Warunki zmiany umowy:
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;
 - b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
 - c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
 - d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
 - e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie.



14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem **poczty e-mail oraz strony internetowej** znajdującej się pod adresem **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**.
2. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę dla danej części lub całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania i w odniesieniu do każdej z części zamówienia, w tym po terminie złożenia ofert.
5. Zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na doradztwo specjalistyczne w ramach projektu “OWES TŁOK 3” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego. W przypadku przetwarzania danych osobowych



na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

-weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WKP 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;



– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

2. **Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych usług

3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie

4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę)

4. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy

