

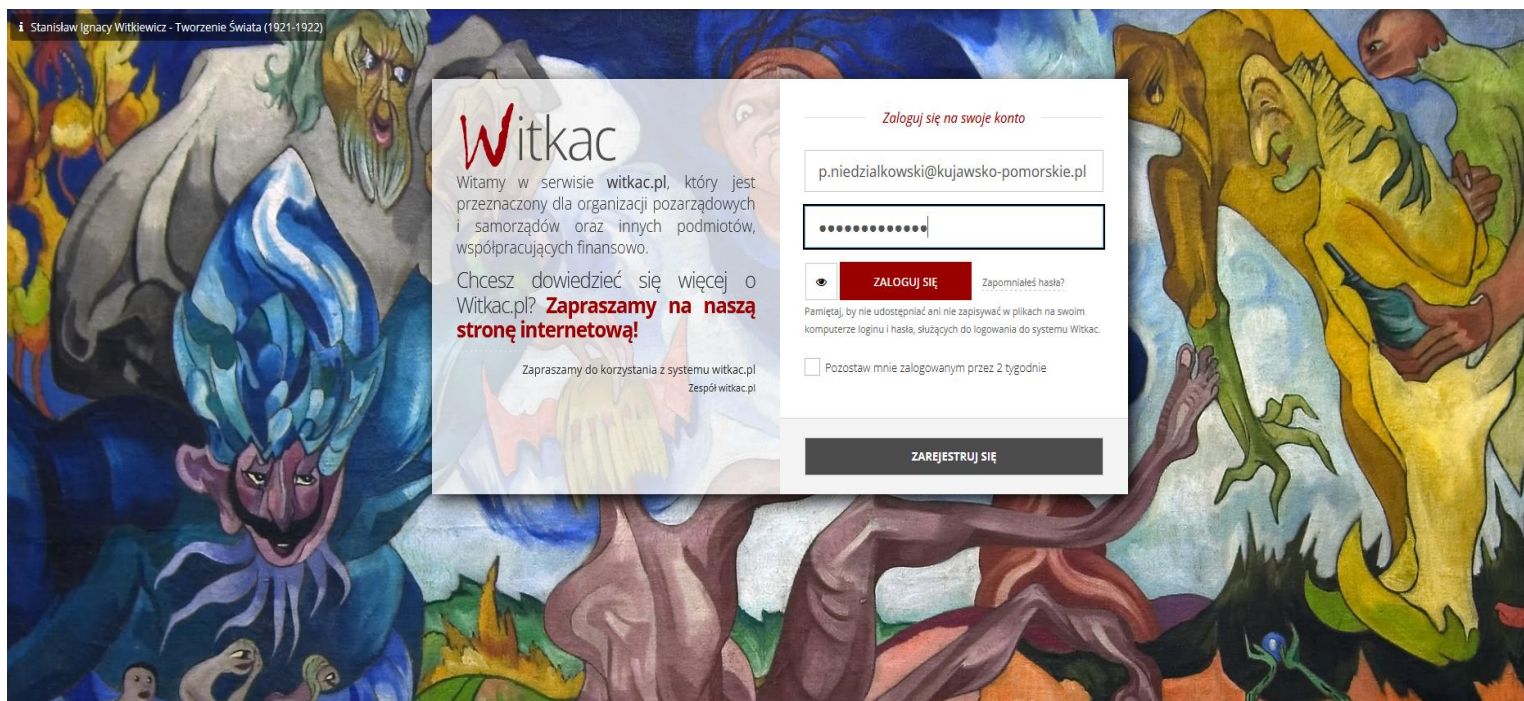
Jak przygotować ofertę w Witkacu w ramach konkursów Województwa Kujawsko-Pomorskiego dla NGO

**BYDGOSZCZ, 12 GRUDNIA
TORUŃ, 13 GRUDNIA**

ngo.kujawsko-pomorskie.pl
witkac.pl

**8 grudnia ogłoszenie konkursów – na
podstawie prowizorium budżetowego -
grudzień 2023 r.**

ngo.kujawsko-pomorskie.pl
witkac.pl bądź <https://witkac.pl>



Dla kogo konkursy

Stowarzyszenia rejestrowe,

Fundacje,

Kluby sportowe,

KGW – zarejestrowane w ARIMR,

**Stowarzyszenia zwykłe – ułomna osobowość
prawna,**

**Wszystkie podmioty posiadające pełną bądź
ułomną osobowość prawną.**

Informacje ogólne

Współpraca odbywa się w dwóch formach - finansowej i pozafinansowej

samorząd województwa zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego.

- ☐ **w drodze otwartych konkursów ofert, (powierzenie i wsparcie)**
- ☐ **z pominięciem otwartych konkursów ofert (tzw. tryb uproszczony) – (90 dni, 10 tys.)**

Corocznie samorząd ogłasza kilkadziesiąt otwartych konkursów ofert w następujących obszarach tematycznych:

9 obszarów wsparcia finansowego - ok 7- 8 mln. zł.

- pomocy społecznej;
- ochrony i promocji zdrowia;
- rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii;
- działalności na rzecz osób niepełnoprawnych;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- turystyki i krajoznawstwa;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pomoc społeczna

Wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym (konkurs nr 6)

- 1) działania ukierunkowane na poszerzanie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży w wieku 6-19 lat;
- 2) działania ukierunkowane na rozwój dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat);
- 3) działania zapewniające uspołecznienie dzieci i młodzieży w wieku 6-19 lat;
- 4) działania skierowane do dzieci i młodzieży w wieku 6-19 lat uwzględniające zagadnienia i umiejętności przygotowujące do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie: przeciwdziałanie rasizmowi i ksenofobii, dialog międzykulturowy, edukacja globalna.

300 tys. w tym 280 tys. konkurs, 20 tys. tryb upr.

Pomoc społeczna

Aktywizacja i integracja społeczna seniorów (*konkurs nr 8*)

- 1) warsztaty i inne inicjatywy mające na celu integrację osób starszych z młodszym pokoleniem (dziećmi i młodzieżą),
- 2) działania mające na celu wspieranie aktywności społecznej osób starszych.

Uwaga: Za dzieci i młodzież uważa się osoby w wieku od 6 do 19 lat.

Za osoby starsze uznaje się osoby powyżej 60 roku życia.

Za priorytetowe uznaje się: warsztaty i spotkania integracyjne.

200 tys. w tym 190 tys. konkurs, 10 tys. tryb upr.

Pomoc społeczna

Wsparcie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi (*konkurs nr 9*) **300 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

1. Działania wspierające dla osób przewlekle chorych;
2. Działania wspierające dla opiekunów i rodzin osób przewlekle chorych.

Przeciwdziałanie przemocy domowej (*konkurs nr 18*) **40 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) **profilaktyki uniwersalnej**: m.in. wczesna edukacja dotycząca mechanizmów zachowań agresywnych i przemocy (akcje społeczne); działania edukacyjne dla rodziców zwiększające kompetencje wychowawcze; uczenie kompetencji społecznych i psychologicznych; zapobieganie szerzeniu się niekorzystnych wzorców zachowań; utrwalanie prawidłowych wzorców komunikacji.
- 2) **profilaktyki selektywnej**: treningi umiejętności itp.
- 3) **profilaktyki wskazującej**: trening zastępowania agresji itp.

Pomoc społeczna

Wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich (konkurs nr 14)

- 1) Działania służące wzmocnieniu potencjału rodziny, w tym m.in. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia skierowanych równocześnie do rodziców i dzieci;
- 2) Działania służące rozwojowi umiejętności wychowawczych i rodzicielskich, w tym m.in. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia skierowanych do rodziców dzieci.

200 tys. w tym 170 tys. konkurs, 30 tys. tryb uproszczony

Ochrona i promocja zdrowia

Ochrona i promocja zdrowia (Konkurs nr 10) - **130 tys.**

wyłącznie na tryb konkursowy

- 1) działania mające na celu zwiększenie wiedzy wśród dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania szkodliwym czynnikom wpływającym negatywnie na zdrowie, tj. palenie papierosów, niewłaściwe odżywianie czy brak aktywności fizycznej;
- 2) działania edukacyjne kształtujące właściwe zachowania dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia drugiego człowieka;
- 3) działania mające na celu umacnianie zdrowia i zapobieganie największym problemom zdrowotnym wśród osób dorosłych tj. chorobom układu krążenia, nowotworom i otyłości.
- 4) organizacja konferencji naukowych w obszarze zdrowia publicznego.

Ochrona zdrowia psychicznego (Konkurs nr 16) - **120 tys.**

wyłącznie na tryb konkursowy

- 1) działania mające na celu promowanie zdrowia psychicznego;
- 2) działania informacyjno-edukacyjne sprzyjające postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałające dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) działania kształtujące wśród dzieci i młodzieży umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu psychicznemu.

Profilaktyka uzależnień

Przeciwdziałanie alkoholizmowi w województwie kujawsko-pomorskim (konkurs nr 3) **260 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) Programy profilaktyki uniwersalnej;
- 2) Programy profilaktyki selektywnej;
- 3) Programy profilaktyki wskazującej;
- 4) Działania informacyjno-edukacyjne nt. szkód wynikających z picia alkoholu;
- 5) Programy edukacyjno-profilaktyczne skierowane do rodziców;
- 6) Zajęcia socjoterapeutyczne i opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
- 7) Programy rehabilitacji i reintegracji społecznej i zawodowej **dla osób uzależnionych** od alkoholu;
- 8) Programy wsparcia **dla członków rodzin** z problemem alkoholowym;
- 9) Programy pomocy dla dzieci z FASD oraz ich opiekunów;
- 10) Programy pomocy dla osób uzależnionych i **zagrożonych uzależnieniem oraz ich bliskich** (motywowanie do podjęcia leczenia, poradnictwo, konsultacje).

Profilaktyka uzależnień

Przeciwdziałanie narkomanii w województwie kujawsko-pomorskim (konkurs nr 4) **350 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) **Programy profilaktyki** uniwersalnej;
- 2) Programy profilaktyki selektywnej;
- 3) Programy profilaktyki wskazującej dla osób używających narkotyków;
- 4) Programy postrehabilitacyjne adresowane do osób po ukończonym procesie leczenia;
- 5) Programy wsparcia dla rodzin osób używających i uzależnionych od narkotyków;
- 6) Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków;
- 7) Ograniczenie ryzyka szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób uzależnionych od narkotyków i zagrożonych uzależnieniami, HIV/AIDS;
- 8) Profilaktyka i interwencja antynikotynowa, programy dla osób uzależnionych od nikotyny;
- 9) **Edukacja** publiczna o charakterze informacyjno-edukacyjnym ściśle związana z zapobieganiem narkomanii i/lub uzależnieniom behawioralnym.

Profilaktyka uzależnień

**Aktywizacja środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień
(konkurs nr 5) *70 tys. wyłącznie na tryb konkursowy***

- 1) Realizacja programów profilaktycznych na terenach wiejskich;
- 2) Programy profilaktyki uzależnień realizowane w świetlicach socjoterapeutycznych, w których uczestniczą dzieci i młodzież ze środowisk wiejskich;
- 3) Działalność punktów konsultacyjnych ds. rozwiązywania problemów uzależnień na terenach wiejskich.

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych (ze środków PFRON)

(konkurs nr 15) **600 tys. zł. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych
- 4) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla osób niepełnosprawnych;
- 5) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy;
- 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;
- 7) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 8) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych;
- 9) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

„Budowanie niezależności i włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami” (konkurs nr 17) 150 tys. z budżetu województwa - wyłącznie na tryb konkursowy

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (konkurs nr 1)

- 1) **festiwale**, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
- 2) **projekty wydawnicze** z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
- 3) **projekty edukacyjne** realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych z udziałem artystów, twórców;
- 4) przedsięwzięcia związane z **ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego**, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych;
- 5) **projekty z udziałem artystów**, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych;
- 6) **projekty artystyczno-kulturalne** realizowane w całości lub częściowo on-line oraz projekty multimedialne stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu artystycznego (tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo);

955 tys. konkurs, 80 tys. tryb upr.

Kultura fizyczna i sport

Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (konkurs nr 2) **500 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) imprezy międzynarodowe, z udziałem minimum 3 reprezentacji zagranicznych, których budżet wynosi co najmniej 20 000,00 zł.
- 2) imprezy ogólnopolskie, których budżet wynosi co najmniej 10 000,00 zł
- 3) imprezy wojewódzkie i ogólnopolskie mające istotne znaczenie dla rozwoju sportu i kultury fizycznej regionu oraz jego promocji;
- 4) imprezy lokalne dla mieszkańców regionu, popularyzujące aktywność ruchowa i rozwój masowej kultury fizycznej.

Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu (konkurs nr 20) **250 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) Kujawsko-Pomorskie Igrzyska Dzieci, Igrzyska Młodzieży Szkolnej i Liceliada;
- 2) Organizacja Mistrzostw Województwa w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 3) Udział reprezentacji Województwa w finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych, letnich i biegach przełajowych.

Turystyka i krajoznawstwo

Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa (konkurs nr 11)

250 tys. wyłącznie na tryb konkursowy

- 1) rajdy, marsze na orientację, gry terenowe, konkursy krajoznawcze, itp.;
- 2) promocja lokalnych marek/krajin/produktów turystycznych – **działania lokalne** (w tym szkolenia, warsztaty, konferencje, itp.);
- 3) rozwój i promocja szlaków kulturowych (Piastowskiego, św. Jakuba, Wisły) – działania regionalne;
- 4) promocja lokalnych marek/krajin/produktów turystycznych oraz kształtowanie współpracy liderów i partnerów w rozwoju marek/krajin/produktów turystycznych – **działania regionalne**.

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Poprawa kondycji i warunków sanitarnych rodzin pszczelich”(konkurs nr 19) **500 tys. wyłącznie na tryb konkursowy**

- 1) Poprawa kondycji i warunków sanitarnych rodzin pszczelich”, a tym samym zwiększenie odporności na choroby rodzin pszczelich z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Zakup profesjonalnej mieszanki paszowej;
- 2) Po stronie oferentów leży opracowanie programu dystrybucji i dystrybucja pokarmu.

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego

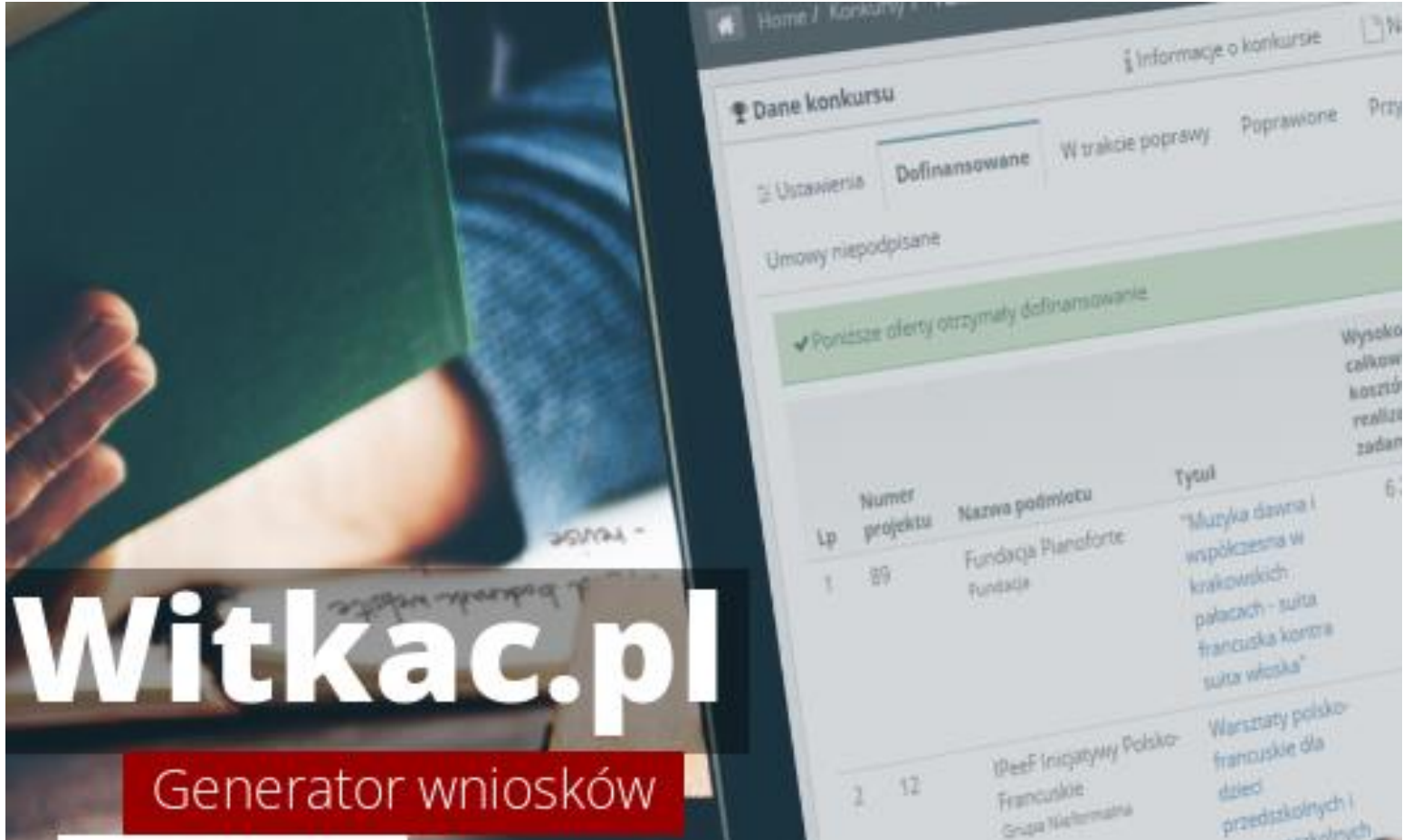
Dofinansowanie wkładu własnego organizacji w przypadku uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych (spoza samorządu wojewódzkiego i lokalnych) *65 tys. wyłącznie na tryb konkursowy*

- 1) Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych.
- 2) Aby ubiegać się o dofinansowanie w ramach konkursu, **podmioty muszą mieć przyznaną dotację z funduszy zewnętrznych**, (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu samorządów–wojewódzkiego i samorządów lokalnych). ***Nabór ciągły do 30 września.***

Zlecenie organizacji pozarządowej zorganizowania Forum Organizacji Pozarządowych Województwa Kujawsko-Pomorskiego *30 tys. wyłącznie na tryb konkursowy*

Zorganizowanie i przeprowadzenie bloku szkoleniowo-doradczego, skierowanego do organizacji pozarządowych - kilkanaście szkoleń i doradztwa w ciągu roku w tym z obsługi systemu WITKAC.

30 tys. wyłącznie na tryb konkursowy



Witkac.pl

Generator wniosków

Dane konkursu

Ustawienia

Dofinansowane

W trakcie poprawy

Poprawione

Przy

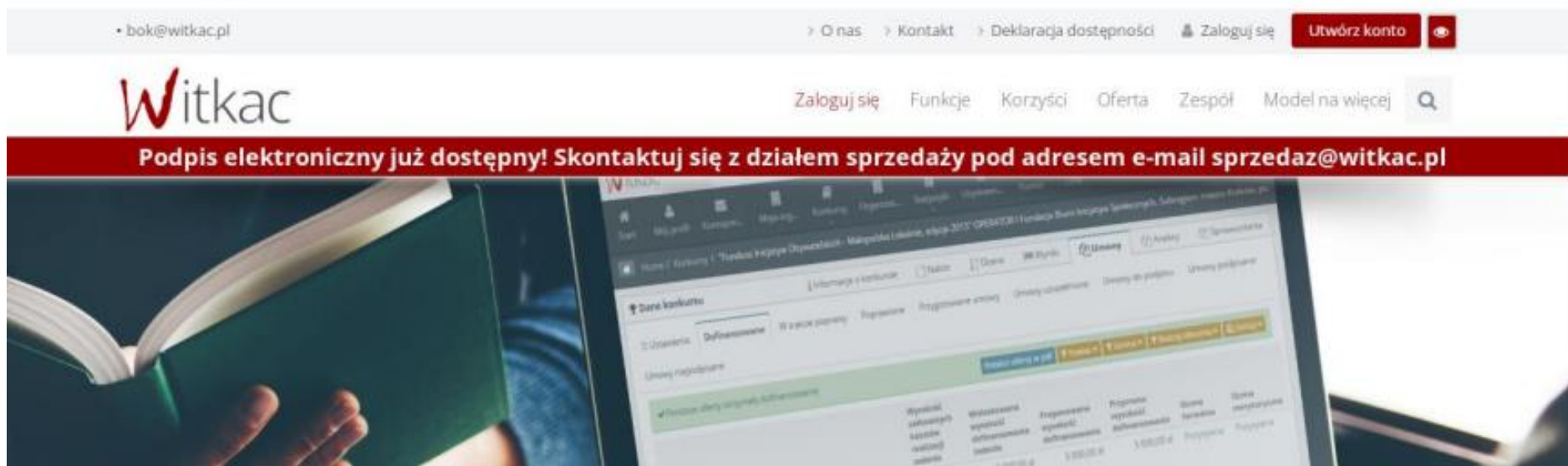
Umowy niepodpisane

✔ Ponisze oferty otrzymały dofinansowanie

Lp	Numer projektu	Nazwa podmiotu	Tytuł	Wysokość całkowitego kosztu realizacji zadania
1	89	Fundacja Pianoforte Fundacja	"Muzyka dawna i współczesna w krakowskich pałacach - suita francuska kontra suita włoska"	6
2	12	IPeEF Inicjatywy Polsko-Francuskie Grupa Wielomateria	Warsztaty polsko-francuskie dla dzieci przedszkolnych i	

Jak przygotować ofertę w Witkacu: zakładanie konta

- Wchodząc po raz pierwszy na stronę www.witkac.pl, klikamy przycisk „Utwórz konto”, który znajduje się prawym górnym rogu.



Jak przygotować ofertę w Witkacu: zakładanie konta

Witkac



Masz już konto?

ZALOGUJ SIĘ

✓ Rejestracja osoby składającej oferty

Dane logowania

Adres e-mail



E-mail

Potwierdź adres e-mail



Potwierdź E-mail

Hasło



Hasło

Potwierdź hasło



Potwierdź hasło

Dane osobowe

Jak przygotować ofertę w Witkacu: zakładanie konta

- Po wysłaniu formularza rejestracyjnego należy potwierdzić konto poprzez link aktywacyjny, który zostanie wysłany na adres wskazany w pierwszym etapie rejestracji w ciągu 30 minut.
- Jeśli e-mail nie dotarł należy sprawdzić skrzynkę SPAM lub folder powiadomień/Inne.
- Jeżeli również go tam nie ma, należy poprosić o ponowne wysłanie linku aktywacyjnego poprzez próbę zalogowania do serwisu.

Jak przygotować ofertę w Witkacu: logowanie

Podpis elektroniczny już dostępny! Skontaktuj się z działem sprzedaży pod adresem e-mail sprzedaz@witkac.pl

Witkac

Witamy w serwisie witkac.pl, który jest przeznaczony dla organizacji pozarządowych i samorządów oraz innych podmiotów, współpracujących finansowo.

Chcesz dowiedzieć się więcej o Witkac.pl? **Zapraszamy na naszą stronę internetową!**

Zapraszamy do korzystania z systemu witkac.pl
Zespół witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto



ZALOGUJ SIĘ

[Zapomniałeś hasła?](#)

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

☐

Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

Jak przygotować ofertę w Witkacu: wyszukanie konkursu

- Aby utworzyć ofertę, należy przejść do zakładki „Konkursy”, która znajduje się w menu po lewej stronie.
- Następnie wybieramy konkurs (klikamy w jego nazwę), który nas interesuje z zakładki „trwa nabór”.
- W zakładce „Konkursy” należy skorzystać z kategorii „Trwa nabór”. Po wybraniu tej grupy po prawej stronie pojawi się wyszukiwarka konkursów
- Aby w wyszukiwarce pojawiły się interesujące nas konkursy należy uzupełnić pole „Województwo/Powiat/Gmina” (pierwotnie ustawione na wybrane podczas rejestracji dane), sprawdzić, czy wybrany został właściwy rok realizacji zadania oraz ewentualnie wybrać sferę pożytku publicznego.

Jak przygotować ofertę w Witkacu: wyszukanie konkursu

Mój profil

Moje oferty

Konkursy

opublikowane

trwa nabór

trwa ocena

rozstrzygnięte

Organizatorzy konkursów

Pomoc

Korespondencja

Wyszukaj

Województwo

kujawsko-pomorskie

Powiat

Toruń - miasto

Gmina

Toruń - miasto

Status konkursu

trwa nabór

Termin realizacji zadania

Od

2022

Do

2023

Sfera pożytku publicznego

wszystkie

Organizatorzy konkursów

w wyszukiwanej lokalizacji

☒ wszyscy

Organizatorzy konkursów

w wyszukiwanej lokalizacji

☒ wszyscy

Konkursy

Tabela zawiera aktywne nagłówki, które pozwalają na uszeregowanie danej kolumny tabeli w rosnącej kolejności alfabetycznej (od A do Z). Ponowne kliknięcie tego samego nagłówka spowoduje uszeregowanie danej kolumny tabeli malejąco (od Z do A).

Konkursy - Trwa nabór

10

Tytuł konkursu	Organizator	Data składania ofert	Pula środków	
Powierzenie zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa	Urząd Miasta Torunia / Wydział Promocji i Turystyki	2022-12-19 23:59:59	50 000 zł	Szczegóły
Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla maksymalnie 188 osób z zaburzeniami psychicznymi.	Urząd Miasta Torunia / Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu	2022-12-01 23:59:59	4 376 600 zł	Szczegóły
BEZPIECZEŃSTWO NA WODACH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA TORUNIA	Urząd Miasta Torunia / Wydział Ochrony Ludności	2022-12-31 23:59:59	120 000 zł	Szczegóły

ps://witkac.pl/strona

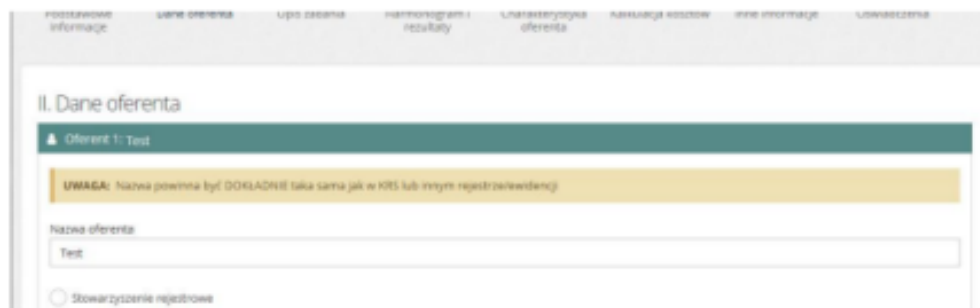
Jak przygotować ofertę w Witkacu: dodawanie oferty i wypełnianie wniosku

- Po odnalezieniu konkursu klikamy w jego tytuł, a w nowym widoku “Informacje o konkursie”, w prawym górnym rogu, odszukujemy zieloną funkcję “Dodaj ofertę”.

The screenshot displays the 'Informacje o konkursie' (Competition Information) page on the Witkac portal. The user is logged in as 'joanna Kamińska'. The page title is 'Home / konkursy / Powierzenie zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa'. The competition title is 'Powierzenie zadania w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa'. The competition number is '2023/18'. The competition period is from '15.02.2023' to '31.12.2023'. The total budget is '50 000,00 zł' (fifty thousand PLN). The competition type is 'Powierzenie' (Assignment). The competition limits are '1.00 zł do 50 000,00 zł'. The competition costs are 'Koszty administracyjne ogółem: - nie większy niż: 15% całkowitej wartości zadania'. The competition description is 'Opis konkursu: I. Przedmiot konkursu'. The competition document list includes: 1. wzór oferty konkursowej, 2. karta oceny merytorycznej, 3. wykaz błędów formalnych, 4. wykaz działań promocyjnych zaplanowanych do podjęcia przez oferenta, 5. wzór sprawozdania, 6. ramowy wzór umowy, 7. treść ogłoszenia konkursowego. The competition document list is expanded, showing the details of the competition documents. The competition document list is expanded, showing the details of the competition documents. The competition document list is expanded, showing the details of the competition documents.

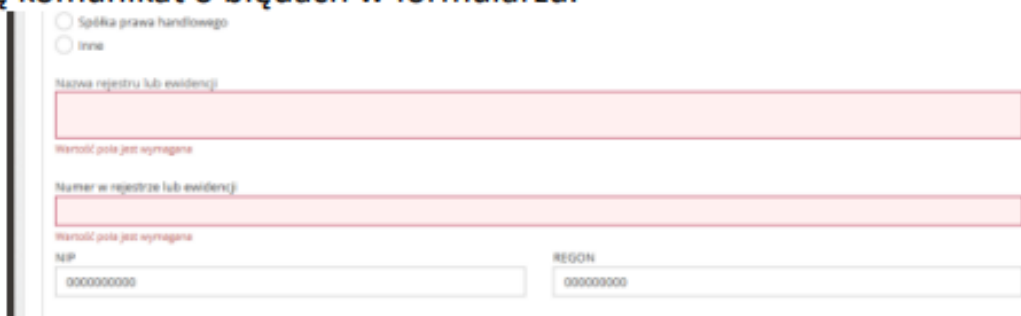
Wypełnianie wniosku w ramach otwartego konkursu ofert

- Komunikaty w kolorze żółtym podczas wypełniania formularza wniosku są zamieszczane jedynie w celach informacyjnych. Nie świadczą o błędnym wpisaniu danych w pola i nie znikają pomimo wprowadzenia poprawnych informacji.



The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing links: 'Podstawowe informacje', 'Dane oferenta', 'Uproszczona harmonogram i rezultaty', 'Unikatowy opis oferty', 'Nakładające koszty', 'Inne informacje', and 'Uwaga'. The main section is titled 'II. Dane oferenta'. Below the title, there is a green bar with a triangle icon and the text 'Ofertę 1: Test'. Below this, a yellow box contains the text 'UWAGA: Nazwa powinna być DOKŁADNIE taka sama jak w KRS lub innym rejestrze ewidencji'. Below the yellow box, there is a text input field labeled 'Nazwa oferenta:' with the value 'Test' entered. At the bottom, there is a radio button labeled 'Stowarzyszenie rejestrowe'.

- Komunikaty w kolorze czerwonym oznaczają błędy w wypełnieniu pola i nie pozwolą na złożenie oferty bez jej poprawienia. Przy próbie przejścia pomiędzy zakładkami lub zapisie pojawi się komunikat o błędach w formularzu.



The screenshot shows a web form with two radio buttons at the top: 'Spółka prawa handlowego' and 'Inna'. Below them, there are two text input fields. The first field is labeled 'Nazwa rejestru lub ewidencji' and has a red border with the text 'Wartość pola jest wymagana' below it. The second field is labeled 'Numer w rejestrze lub ewidencji' and also has a red border with the text 'Wartość pola jest wymagana' below it. At the bottom, there are two more input fields: 'NIP' with the value '000000000' and 'REGON' with the value '000000000'.

Wypełnianie wniosku

- W tle prowadzony jest autozapis oferty w odstępach 5 minut, dzięki któremu podczas awarii komputera/Internetu nie będziemy musieli wprowadzać wszystkich danych od początku. Autozapis pojawia się również w momencie przechodzenia pomiędzy zakładkami formularza.
- Wniosek został podzielony na 8 zakładek, które należy wypełnić. I. Podstawowe informacje II. Dane oferenta III. Opis zadania IV. Harmonogram i rezultaty V. Charakterystyka oferenta VI. Kalkulacja kosztów VII. Inne informacje VIII. Oświadczenie

Wypełnianie wniosku: opis zadania

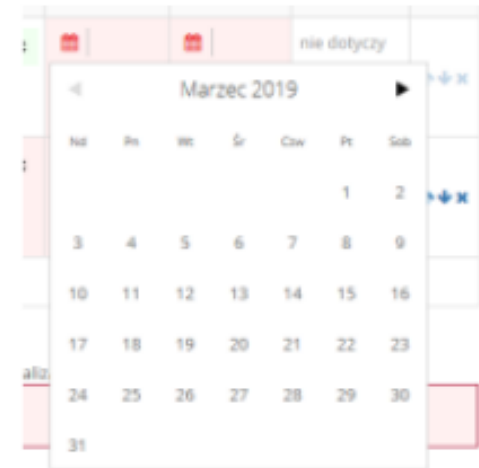
- W części OPIS ZADANIA mamy do uzupełnienia pola tekstowe (opisowe):
 - a) Tytuł oferty
 - b) Syntetyczny opis zadania
 - c) miejsce realizacji
 - d) grupa docelowa
 - e) sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej
 - f) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

- Plan i harmonogram działań to tabela, do której dodajemy kolejne pozycje za pomocą przycisku „+Dodaj działanie”

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Oferent	Planowany termin realizacji od	Planowany termin realizacji do	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Wartość pola jest wymagana	Wartość pola jest wymagana	Wartość pola jest wymagana	Test Brak nazwy oferenta	06.05.21	22.03.21	nie dotyczy
2	Wartość pola jest wymagana	Wartość pola jest wymagana	Wartość pola jest wymagana	Wybierz oferenta			nie dotyczy

Wypełnianie wniosku: plan i harmonogram działań

- Kolejne dwie kolumny to daty realizacji, po kliknięciu w miejsce daty pokaże się kalendarz, z którego należy wybrać datę.
- Daty z harmonogramu wyznaczają „Termin realizacji zadania publicznego”. Początkiem realizacji zadania będzie data najwcześniej realizowanego działania z harmonogramu, a końcem będzie data najpóźniej realizowanego działania z harmonogramu
- **Dodanie pozycji harmonogramu jest konieczne aby następnie możliwe było przypisanie kosztów merytorycznych w tabeli Koszty realizacji działań z części VI kreatora.**



Wypełnianie wniosku: Kalkulacja kosztów

- Tabela „koszty realizacji zadania” zawiera wszystkie działania zadeklarowane w kroku IV (Harmonogram i rezultaty).
- Do każdego działania konieczne jest dodanie co najmniej jednego kosztu, robimy to za pomocą przycisku „+ Dodaj koszt”.

VI. Kalkulacja kosztów

Koszty realizacji zadań							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1 (2019)	
I	Koszty realizacji działań						
I.1	[Brak nazwy działania] (dla oferenta: Test)			+ Dodaj koszt	0	0	
I.1.1					0	0	↕↕✕
I.2	[Brak nazwy działania] Dodaj przynajmniej jeden koszt			+ Dodaj koszt	0	0	
Suma kosztów realizacji zadania					0	0	

Dodawanie załączników

- Po zapisaniu oferty pojawią nam się podstawowe informacje o ofercie. Jeśli wniosek został wypełniony poprawnie, pojawi się o tym informacja. Jednak jeśli nie załączono wymaganych elektronicznie załączników to funkcja „Złóż ofertę” nie pojawi się do momentu ich dodania.
- Pod statusem „Wniosek wypełniony poprawnie” znajduje się informacja, jakie załączniki należy dołączyć do oferty. W poniższym przykładzie wymagany jest załącznik w formie elektronicznej „Załącznik do ofert nr 3”. **Aby go dodać należy:** • Przejść do tabeli „Załączniki” znajdującej się pod formatką oferty • przy załączniku wymaganym elektronicznie w tabeli pojawi się funkcja „+ dodaj”.

The screenshot shows a web interface for tender management. At the top, there are tabs: 'Dane oferty' (selected), 'Informacje o ofercie', and 'Historia oferty'. The main content area is titled 'Test a' and 'Oferta składana przez: Test'. A red banner at the top right states 'Wniosek wypełniony poprawnie - oferta niezłożona'. Below this, a warning icon and text indicate 'Brakuje wymaganych załączników' (Missing required attachments), specifically 'Załącznik do oferty nr 3'. The 'Informacje finansowe' section contains a table with two columns: 'Całkowita wartość' and 'Wnioskowana dotacja'. The table shows values of 111,00 zł and 91,00 zł respectively. The 'Informacje techniczne' section lists details such as 'Numer wniosku: 172113', 'Aktualna wersja: 2', 'Data ostatniego zapisu: 2019-10-10 10:14:53', and 'Suma kontrolna ostatniej wersji: 6efe-ab4a-a62a'. At the bottom, it says 'Czas pozostały do złożenia oferty'.

Całkowita wartość	Wnioskowana dotacja
111,00 zł	91,00 zł

Dodawanie załączników

Edycja oferty				
Funkcje				
Załączniki				
Plik	Opis	Wymagany	Rozmiar	
Załącznik do oferty nr 3	asdasdf asdfesf asdfesdf asdf asdf asdfesdf asdfesdfesdfesdf asdf.	Wszyscy oferenci elektronicznie		+ dodaj
Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem	W momencie, kiedy organizacja zdecyduje, że jest spółką handlową system poinformuje, że do oferty należy załączyć kopię umowy lub statutu spółki.	Tylko niektórzy oferenci		+ dodaj
Dowolne załączniki	Tu możesz dodać dowolne załączniki. Możesz dodać wiele plików. Pojedynczy plik nie może przekraczać 10 MB.	Tylko niektórzy oferenci		+ dodaj

- po kliknięciu w „+dodaj” pojawi się nowe okno z możliwością dodania nowego dokumentu;

Edycja załącznika

Załącznik do oferty nr 3

Załącznik (max. 10MB)

Wybierz

Anuluj

Dodaj

- należy kliknąć w „Wybierz”, aby odnaleźć plik zapisany na dysku komputera;

Udostępnianie oferty innemu użytkownikowi

- Aby udostępnić ofertę innemu użytkownikowi musi on posiadać konto zarejestrowane w systemie Witkac.pl.
- Oferta może być udostępniona już na etapie jej tworzenia
- Należy przejść do zakładki Informacje o ofercie, a następnie kliknąć na niebieskie „Funkcje”, które znajdują się w dolnym prawym rogu

Udostępnianie oferty innemu użytkownikowi

[oferta bez tytułu]

Oferta składana przez:

W ramach konkursu: [Testowy konkurs WIELOLETNI - wzór obowiązujący od 1 marca 2019 roku](#) ogłoszonym przez: [Witkac.pl - Zarząd](#)

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowana dotacja
	100,00 zł	100,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **172059**
- Aktualna wersja: **1**
- Data ostatniego zapisu: **2019-10-10 11:50:28**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **c41d-c7bc-fd37**

Czas pozostały do złożenia oferty

53 dni 3 godzin 33 minut 59 sekund

Wniosek zawiera błędy - nie można złożyć oferty

 Podgląd oferty

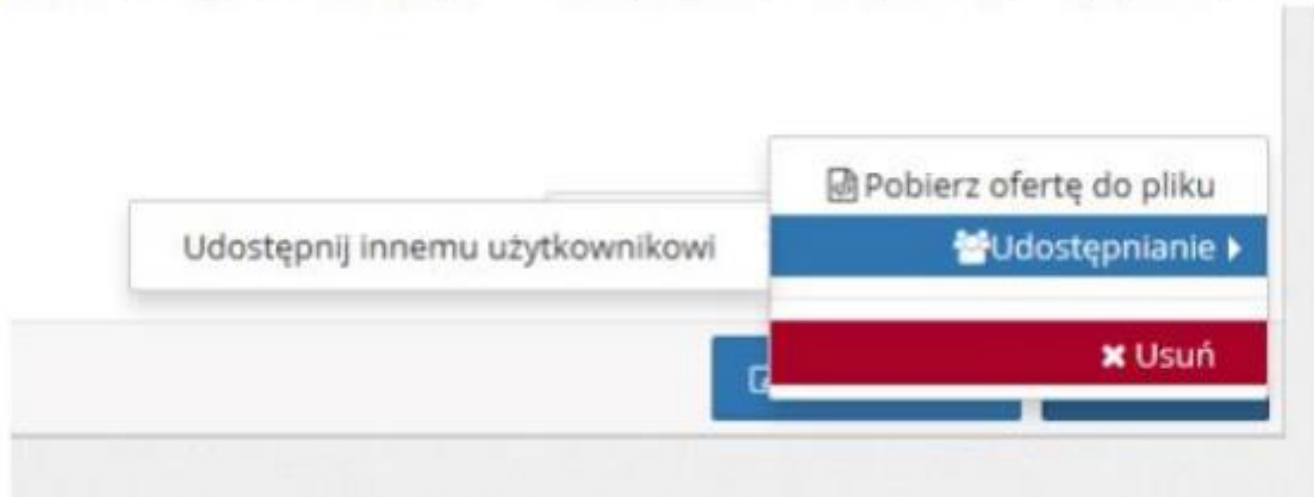
 Oferta w PDF

 Edycja oferty

 Funkcje

Udostępnianie oferty innemu użytkownikowi

Po najejchaniu na Udostępnianie i kliknięciu w Udostępnij innemu użytkownikowi, pojawi się nowe okno, w



którym należy wpisać adres email osoby, której chcemy umożliwić dostęp oraz zaznaczyć zakres, w jakim będzie ona mogła zarządzać wnioskiem.

Udostępnianie oferty innemu użytkownikowi

Udostępnij ofertę innym użytkownikom

Podaj **adresy e-mail** użytkowników **rozdzielone przecinkami**. Na podane adresy zostaną wysłane wiadomości zawierające odnośnik do oferty. Każdy, kto z niego skorzysta, uzyska dostęp do oferty w określonym przez Ciebie zakresie.

Adresy e-mail użytkowników

Uprawnienia

☐ Podgląd

☐ Edycja

☐ Złożenie

☐ Usunięcie

☐ Udostępnianie

☐ Sprawozdania

wszystkie

Udostępnij

Udostępnianie oferty innemu użytkownikowi

- Oprócz umożliwienia podglądania oferty, można również umożliwić jej edycję, usuwanie, złożenie, a także udostępnić zarządzanie sprawozdaniem. Wystarczy zaznaczyć odpowiednie opcje kliknięciem w kwadracik przy wybranej funkcji.
- Na końcu należy wybrać „Udostępnij”, co spowoduje przesłanie na podany adres email wiadomości z informacją o udostępnieniu oferty oraz linkiem, który przeniesie bezpośrednio do wniosku.

Składanie oferty

- Aby oferta mogła zostać złożona, nie może zawierać błędów i mieć status „Wniosek wypełniony poprawnie”.
Dopiero wtedy w widoku oferty po jej zapisaniu pojawia się funkcja „Złóż ofertę”.
- Dopiero kliknięcie w „Złóż ofertę” i wybranie „Tak” w komunikacie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w konkursie.
- Jeśli oferta zostanie złożona, otrzyma status „Oferta została złożona” oraz pojawi się informacja od ogłaszającego konkurs.
- Po kliknięciu w „Potwierdzenie w PDF” otrzymamy potwierdzenie złożenia oferty.

Składanie oferty

Test a

Oferta składana przez: **Test**

W ramach konkursu: *Testowy otwarty konkurs na realizację zadań publicznych - wzór powołujący* od 1 marca 2019 roku ogłoszonym przez: *Witkac.pl - Zarząd*

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowana dotacja
	111,00 zł	91,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **172113**
- Aktualna wersja: **2**
- Data ostatniego zapisu: **2019-10-10 10:14:53**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **6efe-ab4a-a62a**

Czas pozostały do złożenia oferty

3 dni 3 godzin 30 minut 59 sekund

Wniosek wypełniony poprawnie - oferta niezłożona

 Podgląd oferty

 Oferta w PDF

 Złóż ofertę

 Edycja oferty

 Funkcje

PROJEKT = SPÓJNA CAŁOŚĆ



PROJEKT TO

sekwencja powiązanych ze sobą działań, które przebiegają w pewnym określonym czasie oraz są ukierunkowane na osiągnięcie precyzyjnie zdefiniowanego celu.

PROJEKT JEST NAKIEROWANY NA ZMIANĘ
SPOŁECZNĄ

Dobrze przygotowany projekt

- Jasny, spójny, logiczny, łatwo zrozumiały
- Możliwy do zrealizowania realny/wykonalny
- Oparty na rzeczywistym zrozumieniu potrzeb/problemu
- Zawiera konkretny opis zaplanowanych działań, kosztów

ELEMENTY PROJEKTU

- Problem - JAK JEST? DLACZEGO TAK JEST?
- Cel - **PO CO? JAKA ZMIANA?**
- Działanie - CO ZROBIĘ? JAK?
- Harmonogram - GDZIE I KIEDY?
- Budżet - ZA ILE?
- **Rezultaty** - CO SIĘ ZMIENIŁO?
- Wskaźniki - W JAKIM STOPNIU?

NAJWAŻNIEJSI SĄ UCZESTNICZY!!!!

PODSTAWA PRAWNA



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[Dziennik Ustaw](#) [Monitor Polski](#) [Wyszukiwanie](#) [Lista certyfikatów](#) [Kontakt](#) [Pomoc](#)

[Dzienniki Urzędowe](#) [Rządowe Centrum Legislacji](#) 

TU JESTEŚ:

[Dziennik Ustaw 2018](#)

[Poz. 2057](#)

rok

poz.

[Przejdź](#)

[Szukaj](#)

AKT PRAWNY

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

Data ogłoszenia: 2018-10-29

Nazwa dziennika: Dziennik Ustaw

Rok: 2018

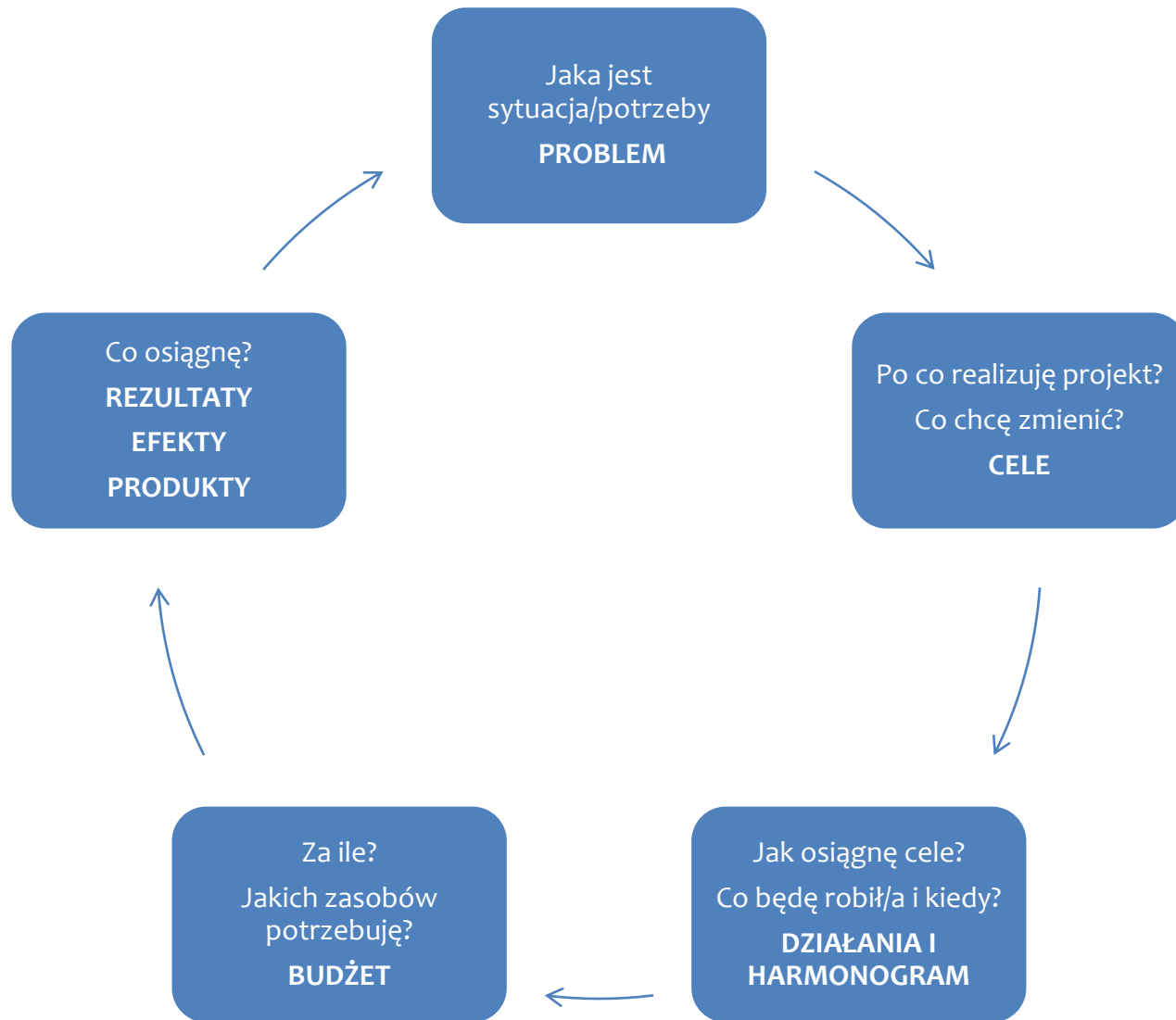
Pozycja: 2057

Pobierz plik:



plik 1





Krok I: Opis problemu

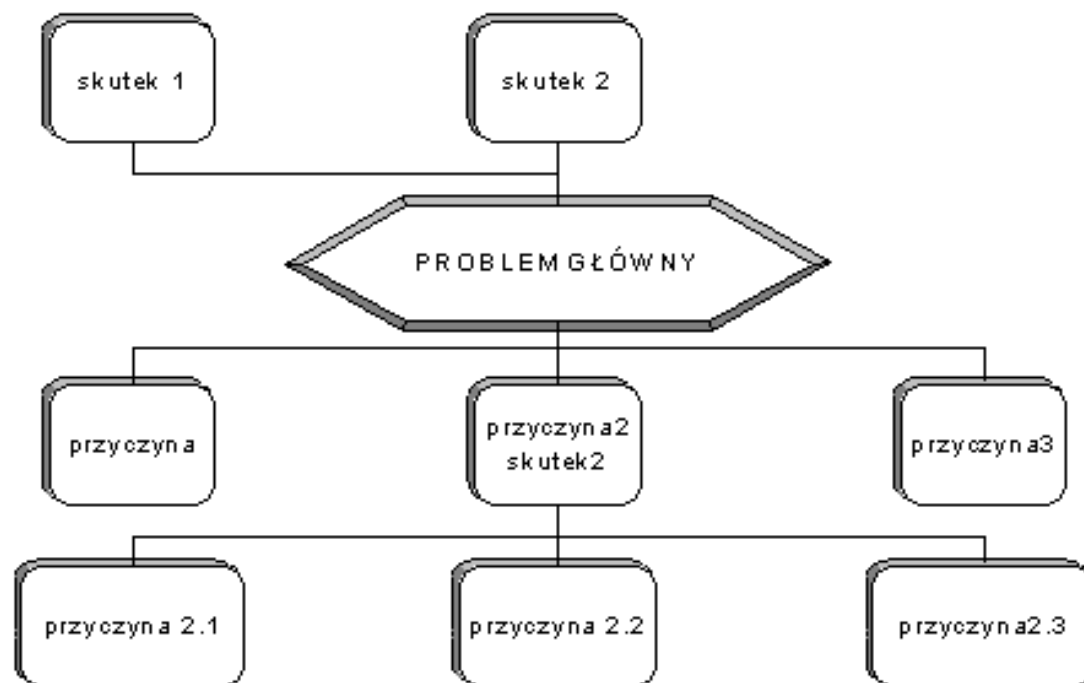
- Z czego wynika potrzeba realizacji projektu?
- Jakie argumenty przemawiają za realizacją projektu?
- Jakie są przyczyny i skutki problemu, który chcę rozwiązać lub złagodzić przez moje działania?



**ROZRYSUJ DRZEWO PROBLEMU, CZYLI OKREŚL JEGO PRZYCZYNY I
SKUTKI – DO WYCZERPANIA**

Drzewo problemu

Drzewo Problemów



Krok II: cele projektu

Cele

- Mają określać, co się zmieni w sytuacji naszych odbiorców lub w środowisku, w którym realizujemy przedsięwzięcie, opisują **jaką zmianę chcemy osiągnąć**, odnoszą się do zidentyfikowanych problemów
- Używaj słów „zwiększenie”, „zmniejszenie”, „rozwiniecie”, „wzmocnienie” – odnoszących się do zmiany

PRZYKŁAD: Zwiększenie możliwości alternatywnego spędzania wolnego czasu dla 50. dzieci z osiedla Na Skarpie w okresie 3 miesięcy

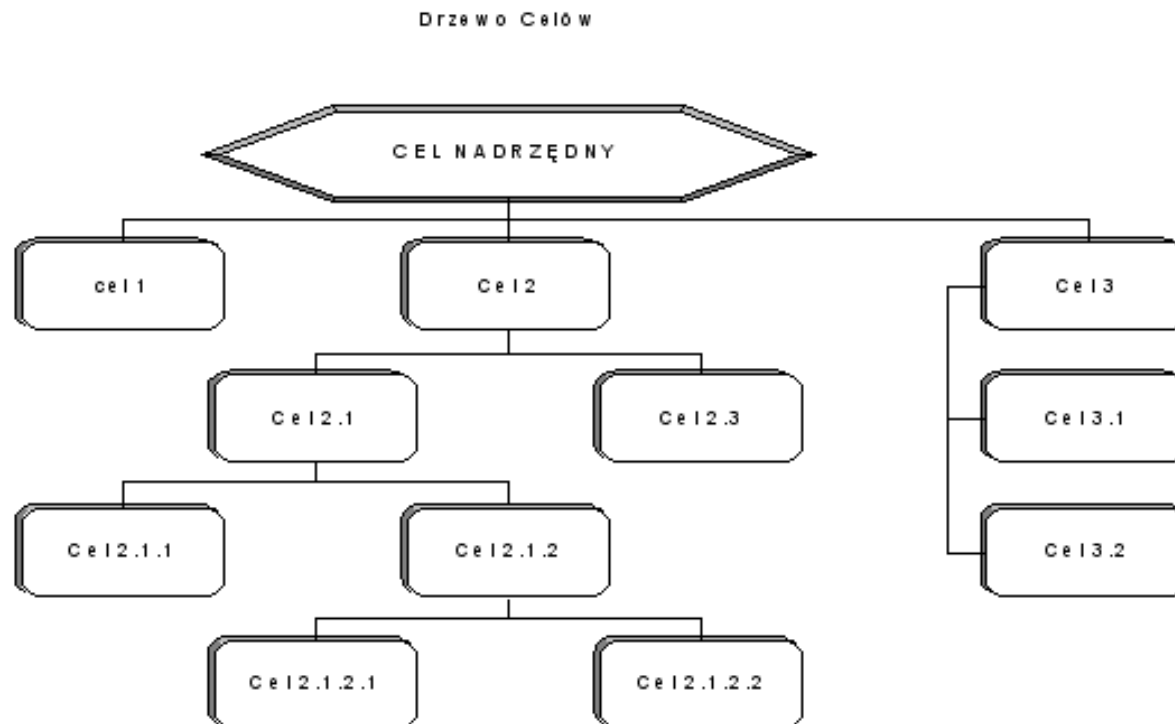


S - specific - określone terytorialnie
M - mierzalne
A - ambitne
R - realne
T - timebound - określone w czasie

Przykładowe cele

- Wzrost wiedzy na temat 3 technik i zasad gry w piłkę nożną u 125 dzieci w wieku 7-9 lat, po 2x tyg po 5 h w 5 grupach treningowych z osiedla Jakubskie w Toruniu w lipcu
- Poprawa kondycja fizycznej 50 dzieci w wieku 7-9 lat poprzez codzienny 4 godzinny trening ogólnorozwojowy przez 5 dni podczas wyjazdowego obozu szkoleniowego do Górzna w sierpniu
- Poprawa integracji między grupą młodzików i juniorów poprzez imprezę sportowo-rekreacyjną dla 120 osób we wrześniu

Drzewo celów



Ćwiczenie:

Cel to czy działanie? – oto jest pytanie!

- Organizacja warsztatów fotograficznych
- Zwiększenie możliwości alternatywnego spędzania wolnego czasu dla 25. dzieci z osiedla X w okresie 3 miesięcy
- Organizacja wystawy zdjęć
- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla 25. dzieci z osiedla X w wymiarze 1 godz. na tydzień
- Zorganizowanie festynu osiedlowego
- Budowa boiska
- Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych

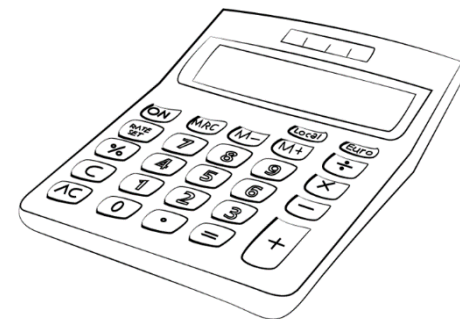
Krok III: działania

- Poprzez działania masz osiągnąć założone cele i rozwiązać/złagodzić zidentyfikowane problemy
- Zastanów się, jakie są najlepsze metody osiągnięcia celu, który sobie postawiłeś/aś!
- Określ czas realizacji (harmonogram) i ilość odbiorców Twoich działań

Krok IV: budżet

Jaki powinien być budżet projektu?

- **Spójny z projektem** – wszystkie koszty powinny odzwierciedlać działania, jakie przewidzieliśmy w projekcie
- **Adekwatny do projektu** – koszty w projekcie powinny być uzasadnione ze względu na poszczególne działania. W kosztorysie nie ujmujemy kosztów, których nie jesteśmy w stanie uzasadnić np. zakup komputera przy organizacji festynu
- **Realny** – kwoty wydatków powinny być odzwierciedleniem normalnych cen rynkowych – sprawdź u sprzedawcy towarów/usług, ile co kosztuje!
- **Czytelny**
- **Bezbłędny pod względem matematycznym**



Budżet

- Rodzaj kosztu
- Rodzaj miary np. miesiąc, godzina, osoba, komplet, sztuka, usługa
- Koszt jednostkowy
- Liczba jednostek

Rezultaty projektu

- Wskaż, jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji projektu dla Twojej organizacji/grupy i społeczności lokalnej
- Podaj konkretne rezultaty i produkty (wytworzone w projekcie dobra i usługi) np. warsztaty, publikacje, wydarzenia
- Zadbaj o to, by rezultaty były realne i możliwe do zmierzenia

ROZUMIENIE REZULTATÓW (pkt 5 oferta)

Bezpośredni efekt

(materialne produkty
lub usługi zrealizowane
na rzecz os. uczestniczących)

Zmiana społeczna

osiągnięta przez realizację
zadania

Trwałość rezultatów

– wykorzystanie ich do dalszej pracy organizacji

WSKAŹNIKI PRODUKTÓW I REZULTATÓW

- Rezultaty to efekty działań podjętych w ramach projektu, które są odczuwalne po ich zakończeniu.
- Opisują zmiany jakie zajdą w wyniku wdrożenia projektu - związane są z korzyściami jakie osiągną uczestnicy projektu po zakończeniu uczestnictwa, np. Odsetek pracowników instytucji pomocy społecznej, którzy w wyniku udzielonego wsparcia podnieśli swoje kwalifikacje
- Produkty to „dobra” i „usługi” powstałe w toku realizacji działań projektu, są mierzone w jednostkach fizycznych lub walutowych, np.: Liczba klubów sportowych które zostały objęte wsparciem

Produkty

- 125 dyplomów uczestnictwa w projekcie –
- 3 zdobyte puchary w meczach/turniejach przez uczestników projektu
- 15 piłek do prowadzenia treningów

Usługi

10 warsztatów z psychologiem po 8 godzin,
dzięki którym pracownicy zdobędą wiedzę i
poznają 3 techniki relaksacyjne jak poradzić
sobie z „wypaleniem zawodowym”

SPOSÓB MONITOROWANIA/NARZĘDZIA

- testy wiedzy
- Egzaminy
- konkursy
- pre testy Post testy
- testy sprawności
- arkusze samooceny
- kwestionariusz ankiety mailowe
- prace zaliczeniowe
- scenariusz wywiadu
- scenariusz spotkania (lista pytań, zadań na spotkaniu)
- opis przypadku
- arkusz obserwacji
- pytania/rozdziały w dzienniku nauki
- ltp.

Dziękuję za uwagę

Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Marszałek Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Piotr Całbecki

Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego