

Zapytanie ofertowe nr 10/2019/OWES TŁOK 2 z dnia 04.11.2019. r.

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert częściowych w postępowaniu na usługi **dostarczania posiłków** w projekcie „OWES TŁOK 2” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
z siedzibą Pl. św. Katarzyny 9 87-100 Toruń
adres do korespondencji: ul. Sukiennicza 6/2 87-100 Toruń
tel: 56 655 50 22, 500 127 355
e-mail: zapytania.owes@tlok.pl

2. Data ogłoszenia: 04.11.2019

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Wybór wykonawców świadczących usługi dostarczania posiłków polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w formie lunchu/obiadu oraz przygotowania i zapewnienia serwisu kawowego dla uczestników projektu w 3 zasięgach terytorialnych w województwie kujawsko-pomorskim:

- Powiat golubsko-dobrzyński,
- Powiat rypiński,
- Powiat wąbrzeski.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „OWES TŁOK 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4. Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr UM_SE.433.1.872.2018.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

Kod CPV: usługa dostarczania posiłków (kod CPV 55520000-1).

Szczegóły zamówienia:

1. Przygotowanie i dostarczenie na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego wyżywienia:

- obiadów uwzględniających dania mięsne, i/lub wegetariańskie i/lub wegańskie,
- przerw kawowych (ciasto i/lub kanapki, owoce, woda, soki, kawa, herbata),
- średnio w 2019 na terenie jednego powiatu zakłada się przygotowanie obiadów dla ok. 10 os i przerw kawowych dla ok 11 os, podczas planowanych średnio 1-2 wydarzeń, w trakcie każdego wydarzenia przygotowanie przerw kawowych i/lub obiadów dla średnio 6 osób., nie mniej niż 3 os i nie więcej niż 11 os.
- średnio w 2020 na terenie jednego powiatu zakłada się przygotowanie obiadów dla 21 os i przerw kawowych dla 22 os, podczas planowanych średnio 1-3 wydarzeń, w trakcie każdego

wydarzenia przygotowanie przerw kawowych i/lub obiadów dla średnio 6 osób., nie mniej niż 3 os i nie więcej niż 20 os.

1a) W skład przerwy kawowej wchodzi:

- zapewnienie gorącej kawy o pojemności 0,20l/os. (co najmniej 1 na osobę), gorącej herbaty o pojemności 0,20 l/os (co najmniej 1 na osobę), cukier, cytryna oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości,
- zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
- zapewnienie soków min. 0,2 l na osobę lub wody min. 0,5 l na osobę,
- zapewnienie przynajmniej 2 rodzajów ciasta, i/lub 2 kanapek, 1 kawałek ciasta o gramaturze 110, 2 kanapki każda min. 60 gram (bułka z masłem, dodatki warzywne, ser, wędlina)

1b) W skład lunchu/obiadu (mięsnego/wegetariańskiego/wegańskiego) wchodzi przygotowana i dostarczona:

- zupa (co najmniej 300 ml na osobę),
- porcja dania głównego, składającego się z mięsa/dania wegetariańskiego/wegańskiego (co najmniej 100-150 gram na osobę),
- ziemniaki (co najmniej 200 gram na osobę) lub ryż (co najmniej 200 gram na osobę) lub frytki (co najmniej 200 gram na osobę),
- surówki (co najmniej 150 gram na osobę),
- zapewnienie niezbędnych naczyń, sztućców, wody gazowanej i niegazowanej lub soków (co najmniej 0,2 litra na osobę). Naczynia nie muszą być ceramiczne.

1c) Szczegóły techniczne:

- Przygotowania stołów – obrusów do świadczenia usługi.
- Posprzątania po wykonanej usłudze.
- Zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, talerzy lub plastikowych sztućców/naczyń itp.) zgodnie z wymaganiami menu.
- Zapewnienia obsługi niezbędnej do świadczenia usługi.
- Dowozu cateringu (w formie obiadu i przerwy kawowej) o ustalonej godzinie i w terminie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego.
- Świadczenia usługi dostarczania posiłków w formie obiadu i przerw kawowych na najwyższym poziomie, a mianowicie dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i powinny być przyrządzone w dniu dostawy, przy zapewnieniu odpowiedniej temperatury posiłku w momencie podania.
- Świadczenia usługi dostarczania posiłków w formie obiadu wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
- Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
- Zagwarantowania dostępności usługi w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy.
- W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników szkolenia faktu bycia wegetarianinem/ką lub weganem/ką, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie. Każdorazowo, Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich i wegańskich.

- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usługi w możliwie jak największym wyborze w określonym terminie w miejscu szkoleń wskazanych przez Zamawiającego.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- a) terminowa realizacja powierzonych zadań,
- b) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy).

4. Termin i miejsce wykonania usługi (realizacji umowy):

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

Usługi świadczone jest na terenie realizacji projektu tj. w powiatach: golubsko-dobrzyńskim, rypińskim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim. Przez powiat należy rozumieć miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie powiatu.

Zamówienie wykonywane będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w innych miejscach uzgodnionych z Wykonawcą.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości zamówionych posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zamówienia powiadomi najpóźniej dzień przed terminem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego wsparcia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - d) Gwarantują, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - e) Zobowiążą się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b) Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5 zapytania ofertowego;
- c) Menu wyżywienia uwzględniający posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie).

7. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do **13 listopada 2019 roku do godz. 23:59:59** (liczy się data otrzymania). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Sposób składania ofert: oferty należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku), z podpisem i pieczęcią na adres: zapytania.owes@tlok.pl lub osobiście, pocztą lub kurierem w wersji papierowej na adres: **Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 10/2019/OWES TŁOK 2 z dnia 04.11.2019. r.; (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego).

8. Warunki składania ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stawkę brutto oddzielnie za obiad (za 1 os) i oddzielnie za przerwę kawową (za 1 os.).**
5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert. O wyniku wyboru oferty informuje elektronicznie wszystkich, którzy złożyli ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia najpóźniej na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.
8. Informujemy, że cena ofertowa obowiązywać będzie na całym okresie realizacji zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) Koszt realizacji usługi - Cena

WAGA KRYTERIUM 80 % = 90 pkt.

- c) status pes

WAGA KRYTERIUM 20% = 10 pkt.

10. Sposób obliczania

- a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}}/C_i \times 90\%$$

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej

C_i - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

b) Metodologia za „status pes”:

10 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną (instytucję, organizację, firmę) jeśli posiada taki status.

Jako podmiot ekonomii społecznej uważany jest:

- a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.

11. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;
- b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
- c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie;

12. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

13. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie/ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wraz z załącznikami na realizację zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
9. Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyszka, e-mail: zapytania.owes@tlok.pl.

14. Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Wykaz usług