

OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCE
SZKOLENIA „PROJEKTOWANIE OGRODOW”
z dnia 16.05.2019

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Szacującym, zaprasza do składania wyceny w świadczenia usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników w projekcie „OWES TŁOK” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia poprzedzone jest oszacowaniem wartości zamówienia aktualnych cen na rynku zamawianych usług. Przedmiotowe zapytanie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, jest natomiast źródłem informacji nt. aktualnych cen rynku.

I. Data ogłoszenia: 16.05.2019 r.

II. Szacujący:

Nazwa: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”

NIP: 956 21 46 357, REGON 340028363

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień: Ewa Kwiesielewicz-Szyska

III. Przedmiot zamówienia:

Usługi szkolenia zawodowego (kod 80530000-8)

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego postępowania jest oszacowanie cenowe Wykonawców organizujących i przeprowadzających szkolenia „Projektowanie ogrodów” dla 1 os.

Program szkolenia powinien obejmować min. 30 godzin.

Uczestnik może przystąpić do otwartego szkolenia grupowego organizowanego przez Szacującego.

Wykonawca zobowiązany jest podać w treści maila stawkę brutto usługi dla 1 osoby za szkolenie – cena..... zł. Wykonawca powinien podać liczbę godzin szkolenia i program.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres tematyczny

Projektowanie ogrodu przydomowego:

- ogród w krajobrazie, czyli od czego zacząć, plan, rzut i przekroje ogrodu,
- komponowanie przestrzeni: przestrzeń i funkcja,
- scenariusz i program ogrodu (ogród frontowy, taras i ganek, salon ogrodowy, kącik dla dziecka i dla osoby starszej, ogród ozdobny i użytkowy: ziołowy i warzywny),
- dobór roślin jako integralna część koncepcji; barwa, kształt, zapach, faktura,



- historia ogrodu przydomowego. Nawiązania historyczne we współczesnych rozwiązaniach formalnych,
- zasady przygotowania dokumentacji projektowej,
- współczesne trendy w projektowaniu nasadzeń i małej architektury,
- rysunek odręczny a techniki komputerowe w projektowaniu,
- zakładanie ogrodu, pielęgnacja roślin,
- prawo w ogrodzie i na posesji.

Oferent powinien załączyć program szkolenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług):

- a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi.
- c. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- d. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
- e. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

- a) Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia oraz do przedłożenia szczegółowego harmonogramu Szacującemu.
- b) Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
- c) Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach (o ile są wymagane przepisami prawa).
- d) Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- e) Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Szacującym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 7.00 – 19.00.
- f) Bieżące informowania na piśmie tj. w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia, Szacującego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
- g) Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym fotograficznej.
- h) Zorganizowanie/zgłoszenie egzaminu zewnętrznego, w tym opłacenie obowiązkowych opłat egzaminacyjnych i opłat związanych z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje oraz certyfikacje.

- i) Przekazanie Szacującemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie – maksymalnie 2 miesiące od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego.
- j) Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
- k) Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
- l) Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia na adres wskazany przez Szacującego (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko uczestnika szkolenia). Pełna dokumentacja szkolenia musi posiadać logotypy, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach (RPO WK-P).
- m) Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakat informacyjnego dotyczącego projektu.
- n) Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Szacującego oraz innych podmiotów uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
- o) Przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.

4. Dodatkowe informacje szczegółowe dotyczące postępowania:

- a) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
- b) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian oszacowania i udzielonych wyjaśnień.
- c) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

VI. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30.09.2019 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia: Usługi świadczone na terenie Polski.

VIII. Warunki wykonania usługi:

- 1) Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie część merytoryczną.
- 2) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Szacującemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
- 3) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kierownika projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

- 5) Kompletna dokumentacja przekazana kierownikowi projektu stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu rachunku i wszystkich wymaganych przez Szacującego dokumentów. W przypadku braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P, Szacujący może wypłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym.

IX. Informacje na temat wykluczenia

1. Szacujący nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Szacującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Szacującego lub osobami wykonującymi w imieniu Szacującego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Szacujący może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.

3. Oferent nie złożył kompletnej lub poprawnie wypełnionej oferty i/lub złożył po upływie terminu składania ofert.

4. Osoby pozostające w stosunku pracy z Szacującym w projekcie OWES TŁOK nie mogą złożyć oferty.

X. Kryteria oceny: Szacujący oszacuje aktualne ceny na rynku na podstawie otrzymanych informacji.

XI. Dokumentacja niezbędna do złożenia oferty:

- Załącznik nr 1 - przygotowany przez oferenta program szkolenia zawodowego.

XII. Informacje na temat składania ofert:

1. Termin składania propozycji ofert do 21.05.2019 r.
2. Sposób składania ofert w jeden ze wskazanych sposobów:
 - wersja elektroniczna (z podaniem nr szkolenia/kursu i stawką brutto) na adres mailowy zapytania.owes@tlok.pl.
4. Szacujący nie odsyła nadesłanych dokumentów.