

Zapytanie ofertowe nr 18/2018/OWES z dnia 09.07.2018 r.

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługi organizacji szkolenia zawodowe dot. **opiekunów w żłobku lub klubie dziecięcym** w projekcie „OWES TŁOK” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
z siedzibą Pl. św. Katarzyny 9 87-100 Toruń
adres do korespondencji: ul. Sukiennicza 6/2 87-100 Toruń
tel: 56 655 50 22, 500 127 355
e-mail: zapytania.owes@tlok.pl

2. Data ogłoszenia: 07.09.2018

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi organizacji szkolenia zawodowe dot. **opiekunów w żłobku lub klubie dziecięcym** w ramach projektu „OWES TŁOK” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4. Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr UM_EF.433.1.034.2016.

Kod CPV: 80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest wybór Wykonawców organizujących i przeprowadzających szkolenia zawodowe dot. **opiekunów w żłobku lub klubie dziecięcym**.

Liczba osób uczestniczących w szkoleniu – 5 osób.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres tematyczny:

Cel szkolenia

Wyposażenie słuchaczy w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawidłowości rozwoju i sprawowania opieki nad dzieckiem do 3 roku życia, umożliwiających im realizację funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej. Podstawami uzyskanych kompetencji będą treści z zakresu: pedagogiki wczesnodziecięcej, psychologii dziecka, opieki pielęgnacyjnej, pierwszej pomocy, prowadzenia zajęć metodycznych zapewniających właściwy dla wieku dziecka rozwój psychomotoryczny, edukacji małego dziecka, diagnozowania zaburzeń rozwojowych.

Ramowy program szkolenia wraz z liczbą godzin w poszczególnych modułach:

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin |
|-----|-----------|---------------|
|-----|-----------|---------------|

| | | ogółem | wykład | ćw/warszt |
|-------------|---|-----------|-----------|-----------|
| I. | Moduł: Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki | 30 | 5 | 25 |
| 1. | Uwarunkowania i etapy rozwoju jednostki w cyklu życia | 15 | - | 15 |
| 2. | Osiągnięcia rozwojowe na poszczególnych etapach – wspieranie rozwoju | 5 | - | 5 |
| 3. | Adaptacja jako rezultat rozwoju – wybrane zagadnienia | 10 | 5 | 5 |
| II. | Moduł: Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa | 40 | 15 | 25 |
| 4. | Neurologiczne podstawy rozwoju dziecka | 5 | 5 | - |
| 5. | Aspekty (poznawczy, psychospołeczny i motoryczny) oraz mechanizmy rozwoju dziecka | 15 | 5 | 10 |
| 6. | Szanse i zagrożenia rozwoju dziecka | 10 | 5 | 5 |
| 7. | Zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym | 10 | - | 10 |
| III. | Moduł: Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka | 95 | 30 | 60 |
| 8. | Diagnozowanie i stymulowanie potrzeb rozwojowych dziecka | 10 | 5 | 5 |
| 9. | Planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach | 15 | 5 | 10 |
| 10. | Opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem | 20 | 5 | 15 |
| 11. | Zaburzenia rozwoju dziecka – specyfika opieki | 20 | 5 | 15 |
| 12. | Kreowanie środowiska rozwoju dziecka | 15 | 5 | 10 |
| 13. | Współpraca z rodzicami i środowiskiem społecznym (SKRYPT) 10H | - | - | - |
| 14. | Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka – wprowadzanie dziecka w kulturę | 15 | 5 | 10 |
| 15. | Zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne, techniczne (SKRYPT) 15H | - | - | - |
| IV. | Kompetencje opiekuna dziecka | 35 | 15 | 20 |
| 16. | Odpowiedzialność prawna opiekuna | 5 | 5 | - |

| | | | | |
|-----------|---|------------|-----------|------------|
| 17. | Bezpieczeństwo i higiena pracy | 5 | 5 | - |
| 18. | Podstawy medycyny ratunkowej – udzielanie pierwszej pomocy + (SKRYPT DODATKOWY) | 10 | - | 10 |
| 19. | Radzenie sobie ze stresem i rozwiązywanie problemów (SKRYPT) 5H | - | - | - |
| 20. | Emisja głosu | 15 | 5 | 10 |
| | Ogółem | 200 | 65 | 130 |
| V. | Praktyki zawodowe | 80 | | |
| VI | SKRYPTY | 30 | | |
| | Ogółem (treść +praktyka) | | | 310 |

Szczegółowe cele i treści szkolenia

I. Moduł: Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki

Cele:

wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę dotyczącą prawidłowości rozwojowych jednostki w pełnym cyklu życia, uwarunkowań rozwoju człowieka oraz osiągnięć w poszczególnych okresach życia.

Treści kształcenia:

1. *Uwarunkowania i etapy rozwoju jednostki w cyklu życia*: podział życia człowieka na okresy rozwojowe, wewnętrzny i zewnętrzny kontekst rozwoju, czynniki ryzyka i czynniki pomyślnego rozwoju, zagrożenia wynikające z niedopasowania wymagań otoczenia do możliwości rozwojowych jednostki, osoby znaczące i ich rola w prawidłowym rozwoju jednostki na poszczególnych etapach jej życia;
2. *Osiągnięcia rozwojowe na poszczególnych etapach – wspieranie rozwoju*: zmiany zachodzące w rozwoju jednostki na poszczególnych etapach życia, osiągnięcia rozwojowe okresu dzieciństwa i ich znaczenie dla dalszego rozwoju jednostki, osiągnięcia rozwojowe okresu dorastania jako okresu przejściowego między dzieciństwem a dorosłością, osiągnięcia rozwojowe etapu dorosłości;
3. *Adaptacja jako rezultat rozwoju – wybrane zagadnienia*: sposoby adaptowania się dziecka do życia w środowisku społecznym.

II. Moduł: Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa

Cele:

wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę na temat przebiegu rozwoju dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa wraz z szansami i możliwymi zagrożeniami.

Treści kształcenia:

4. *Neurologiczne podstawy rozwoju dziecka*: budowa układu nerwowego, znaczenie prawidłowego funkcjonowania CUN dla rozwoju dziecka;
5. *Aspekty (poznawczy, psychospołeczny i motoryczny) oraz mechanizmy rozwoju dziecka*: zmiany w zakresie poznawczego, psychospołecznego i motorycznego rozwoju dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, rozwój sprawności motorycznej i manualnej (motoryka mała i duża), rozwój mowy, rozwój percepcji słuchowej, rozwój spostrzegania wzrokowego, kształtowanie się dominacji stronnej, rozwój w sferze społecznej i emocjonalnej;
6. *Szanse i zagrożenia rozwoju dziecka*: przywiązanie do rodziców/opiekunów i jego znaczenie dla dalszego rozwoju dziecka, rola relacji dorosły-dziecko sprzyjającej lub niesprzyjającej rozwojowi, niekorzystne uwarunkowania środowiskowe, skutki braku zaspokajania potrzeb dziecka;
7. *Zadania rozwojowe w okresie niemowlęcym i poniemowlęcym*: zagadnienie „zadania rozwojowego”, zadania rozwojowe okresu niemowlęcego (uczenie się chodzenia, pobierania pokarmów stałych, mówienia, kontrolowania własnego ciała, różnic związanych z płcią i wstydu), zadania rozwojowe okresu poniemowlęcego (osiąganie stabilności fizjologicznej, formowanie się prostych pojęć dotyczących rzeczywistości społecznej i fizycznej, uczenie się emocjonalnego odnoszenia się do rodziców, rodzeństwa i innych ludzi oraz rozróżniania dobra/zła, rozwijanie się sumienia).

III. Moduł: Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka

Cele:

wyposażenie uczestników szkolenia w umiejętności diagnozowania i zaspokajania potrzeb dzieci, planowania i dokumentowania pracy związanej z opieką nad dzieckiem, wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych, nawiązywania trwałej współpracy z rodzicami i instytucjami, stymulowania rozwoju dziecka poprzez realizowanie różnorodnych zajęć zabawowych i edukacyjnych.

Treści kształcenia:

8. *Diagnozowanie i stymulowanie potrzeb rozwojowych dziecka*: piramida potrzeb A. Masłowa, znaczenie i sposoby zaspokajania potrzeb dzieci;
9. *Planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa)*: zasady konstruowania planów, planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną, prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo-wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy, diagnozy);
10. *Opieka pielęgnacyjna i zdrowotna nad dzieckiem*: rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych oraz sposoby ich wykonywania, wdrażanie dziecka do samodzielnego korzystania z toalety (trening czystości), siatki centylowe i ocena prawidłowości rozwoju dziecka na podstawie jego wagi, wzrostu i wieku, odparzenia, profilaktyka w zakresie chorób wieku dziecięcego (np. różyczka, ospa wietrzna, świnka);

11. *Zaburzenia rozwoju dziecka – specyfika opieki*: opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym (np. zespół Downa, autyzm), stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego (Sala Doświadczania Świata, Grupa Wczesnej Interwencji, zajęcia rehabilitacyjne itp.);
12. *Kreowanie środowiska rozwoju dziecka*: warunki lokalowe, przystosowanie pomieszczeń do odpoczynku dzieci i higienicznego spożywania posiłków, przestrzeń wokół budynku, wyposażenie sal, pomoce dydaktyczne i zabawki;
13. *Współpraca z rodzicami i środowiskiem społecznym*: podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej, zakłócenia w komunikowaniu się, współpraca z rodzicami dzieci wykazujących zaburzenia w zachowaniu oraz dzieci niepełnosprawnych, nawiązywanie i podtrzymywanie pozytywnych relacji z rodzicami i środowiskiem społecznym dziecka (spotkania, uroczystości);
14. *Zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka – wprowadzanie dziecka w kulturę*: wykorzystywanie dziecięcej literatury, utworów muzycznych podczas codziennych zabaw z dziećmi, odgrywanie teatrzyków, rodzaje i sposoby organizowania uroczystości okolicznościowych z udziałem dzieci i ich rodziców;
15. *Zabawy eksploracyjne, muzyczne, rytmiczne, plastyczne, techniczne*: etapy rozwoju zabawy, zabawy konstrukcyjne, początki zabawy tematycznej, przykłady zabaw stymulujących rozwój dziecka w poszczególnych jego sferach.

Moduł: Kompetencje opiekuna dziecka

Cele:

wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie przepisów prawnych, bhp, udzielania pierwszej pomocy oraz radzenia sobie ze stresem w sytuacjach zadaniowych.

Treści kształcenia:

16. *Odpowiedzialność prawna opiekuna*: wybrane przepisy prawa pracy, kodeksu rodzinnego i karnego, ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zakres obowiązków opiekuna;
17. *Bezpieczeństwo i higiena pracy*: przepisy bhp i higieny pracy na stanowisku opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, zasady postępowania np. w sytuacji zagrożenia pożarem, odzież ochronna, rodzaje wypadków przy pracy;
18. *Podstawy medycyny ratunkowej – udzielanie pierwszej pomocy*: sytuacje, podczas których należy udzielić pomocy przedlekarskiej, zasady udzielania pierwszej pomocy;
19. *Radzenie sobie ze stresem i rozwiązywanie problemów*: stres i jego wpływ na funkcjonowanie człowieka, rodzaje sytuacji stresogennych, techniki radzenia sobie ze stresem, wybrane metody rozwiązywania konfliktów między ludźmi;
20. *Emisja głosu*: podstawy anatomii narządów mowy, wybrane typy zaburzeń głosu i ich przyczyny, znaczenie prawidłowego oddechu, ćwiczenia oddechowe, zasady zachowania zdrowego głosu.

IV. Praktyki zawodowe

Cele:

nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez uczestników podczas szkolenia dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym.

Miejsce odbywania praktyk:

możliwość odbycia praktyki zawodowej w Zespole Żłobków Miejskich w Bydgoszczy.

Treści kształcenia:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną żłobka i prowadzoną dokumentacją,
- poznanie warunków i specyfiki pracy w żłobku lub klubie dziecięcym,
- obserwacja, a następnie samodzielne wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych,
- obserwacja, a następnie prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi według wcześniej przygotowanych konspektów.

Metody pracy podczas szkolenia

Program szkolenia realizowany będzie w formie wykładów oraz przede wszystkim ćwiczeń lub warsztatów, podczas których wykorzystywane będą różnorodne metody aktywizujące uczestników, m.in. praca w kręgu, dyskusja panelowa, praca w parach, praca w małych grupach, burza mózgów, miniwykład, drzewo decyzyjne, drama, metoda projektu, metaplan, metoda 635 itp.

Nabyta wiedza i umiejętności oraz kwalifikacje uzyskane po ukończeniu szkolenia

Osoby, które ukończą szkolenie, będą posiadały wiadomości i umiejętności w zakresie:

- sprawowania pełnej opieki nad dzieckiem w warunkach opieki instytucjonalnej i domowej,
- wykonywania zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych,
- prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla dzieci w wieku do lat 3,
- prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, uwzględniających indywidualne potrzeby dziecka,
- nawiązywania współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci uczęszczających na zajęcia poprzez prowadzenie konsultacji, udzielanie porad i wsparcia rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- budowania pozytywnych relacji z lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za rozwój dziecka,
- radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania pojawiających się problemów w sytuacjach zawodowych.

Potwierdzeniem posiadanych kompetencji będzie otrzymanie świadectwa ukończenia szkolenia uprawniającego do pracy jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- a) terminowa realizacja powierzonych zadań,
- b) ochrona danych osobowych Uczestników wsparcia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych),
- c) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy),

- d) dokumentowanie podjętych działań na wzorach otrzymanych od Zamawiającego.

4. Termin i miejsce wykonania usługi (realizacji umowy):

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 roku.

Zamówienie wykonywane będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w innych miejscach uzgodnionych z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego wsparcia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz:
 - a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi.
 - c. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - d. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z CEIDG, KRS lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).
 - e. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.
 - f. Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy oraz formularzem oferty.
 - g. Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia oraz do przedłożenia szczegółowego harmonogramu Szacującemu.
 - h. Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
 - i. Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach (o ile są wymagane przepisami prawa).
 - j. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 - k. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Szacującym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 7.00 – 19.00.
 - l. Bieżące informowania na piśmie tj. w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia, Szacującego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
 - m. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym fotograficznej.
 - n. Zorganizowanie/zgłoszenie egzaminu zewnętrznego, w tym opłacenie obowiązkowych opłat egzaminacyjnych i opłat związanych z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje oraz certyfikacje.

- o. Przekazanie Szacującemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie – maksymalnie 2 miesiące od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego.
 - p. Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
 - q. Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
 - r. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia na adres wskazany przez Szacującego (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko uczestnika szkolenia). Pełna dokumentacja szkolenia musi posiadać logotypy, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach (RPO WK-P).
 - s. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakat informacyjnego dotyczącego projektu.
 - t. Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Szacującego oraz innych podmiotów uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
 - u. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
- a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;

1. Załącznik nr 3- Wykaz zrealizowanych usług doradczych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5.1.b) zapytania ofertowego – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.

7. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do **18 lipca 2018 roku do godz. 23:59:59** (liczy się data otrzymania). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Sposób składania ofert: oferty należy przesać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku), z podpisem i pieczęcią na adres: zapytania.owes@tlok.pl lub osobiście, pocztą lub kurierem w wersji papierowej na adres:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 18/2018/OWES z dnia 09.07.2018 r.; (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego).

8. Warunki składania ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stawkę brutto usługi za godzinę zegarową.**
5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert. O wyniku wyboru oferty informuje elektronicznie wszystkich, którzy złożyli ofertę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia najpóźniej na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.
8. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna uwzględnić w cenie usługi koszty ZUS obciążające Zamawiającego. W przypadku objęcia pełnymi ubezpieczeniami z tyt. umowy zawartej z Zamawiającym, cena podana w ofercie będzie kwotą brutto wraz ze składkami obciążającymi Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

a) Koszt realizacji usługi - Cena

WAGA KRYTERIUM 60 % = 60 pkt.

b) doświadczenie

WAGA KRYTERIUM 20% = 20 pkt.

c) status pes

WAGA KRYTERIUM 20% = 20 pkt.

10. Sposób obliczania

a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}}/C_i \times 60\%$$

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej oferty i nie odrzuconej

C_i - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

b) Metodologia liczenia punktów w kryterium „doświadczenia”:

Ocena oferty według tego kryterium:

20 pkt - doświadczenie zawodowe w postaci organizacji i przeprowadzenia powyżej 11 szkoleń,
c) Metodologia za „status pes”:

20 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną (instytucję, organizację, firmę) jeśli posiada taki status.

11. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;
- b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
- c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie;

12. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. H podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszy Spójności na lata 2014-2020, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w drodze niniejszego postępowania w okresie 1,5 roku od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianego w zapytaniu ofertowym zamówienia na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

14. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wraz z załącznikami na realizację zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we

wskazany wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
9. Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwisielewicz-Szyska, e-mail: zapytania.owes@tlok.pl.

15. Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz usług