

Regulamin Rekrutacji Szkoleń

Beneficjentów Ostatecznych w ramach Projektu
„Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej”

1. W Regulaminie stosowane skróty i pojęcia oznaczają odpowiednio:
 - a) Beneficjent – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „TŁOK” w Toruniu;
 - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
 - c) Projekt – Projekt „Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Ekonomii Społecznej” realizowany przez Beneficjenta ze środków EFS i budżetu państwa;
 - d) Beneficjent/ka Ostateczny – uczestnik/czka szkolenia w ramach Projektu;

2. Rekrutacja potencjalnych Beneficjentów/ek Ostatecznych działających na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego odbywa się w oddzielnie określonych terminach umożliwiających zebranie grupy uczestników oraz przekazanie im odpowiednio wcześniej informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie.

3. Punkty rekrutacyjne znajdują się w biurach: w Toruniu, Radziejowie i Płużnicy. Sposób rekrutacji umożliwia jak najszerszą możliwość zgłaszania chęci udziału w Projekcie, w szczególności poprzez zastosowanie takich narzędzi komunikacji jak: telefon, fax i Internet, celem zarezerwowanie miejsca na szkolenie. Od momentu rezerwacji BO w ciągu 5 dni jest zobligowany dostarczyć podpisany formularz zgłoszeniowy. Nie dostarczenie oznacza fakt rezygnacji i odwołanie rezerwacji miejsca.

4. Informacja o miejscu i czasie rekrutacji w poszczególnych punktach rekrutacyjnych dostępna jest na materiałach informacyjno-promocyjnych opublikowanych:
 - a) na stronach internetowych: www.tlok.pl;
 - b) rozsyłana za pomocą newslettera;

5. Uczestnikiem/uczestniczką szkolenia może być osoba:
 - a) działająca w funkcjonujących i nowopowstałych podmiotach ekonomii społecznej (w tym: spółdzielniach socjalnych, CIS, KIS, WTZ, NGO – organizacjach pozarządowych);
 - b) działająca w otoczeniu ekonomii społecznej: instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej;
 - c) osoba fizyczna – zainteresowana zakładaniem i prowadzeniem działalności w sektorze ekonomii społecznej;

6. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniu powinny złożyć formularz zgłoszeniowy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na szkolenie.

7. Wzory formularzy zgłoszeniowych są dostępne w punktach rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej, na których zamieszczane są informacje o miejscu i czasie rekrutacji.

8. Za moment zgłoszenia potencjalnego Beneficjenta/ki Ostatecznego przyjmuje się chwilę, w której złożył wymagane wyżej dokumenty.
9. Zapisy prowadzą osobiście pracownicy Beneficjenta, którzy są odpowiedzialni za realizację projektu i nadzór nad zgodnością prowadzonej rekrutacji z niniejszym regulaminem.
10. Przyjmowanie zgłoszeń upływa w dniu wskazanym w informacji o rekrutacji przekazywanym zgodnie z punktem 4 (decyduje data stempla pocztowego). Po zamknięciu rekrutacji sporządza się listę rankingową zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) możliwość wykorzystania wiedzy w praktyce celem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
 - b) motywacja do uczestnictwa w szkoleniu;
 - c) potencjał społeczny i ekonomiczny podmiotu;
 - d) współpraca z partnerami;
11. Na jeden kurs może zostać przyjęta grupa 12 Beneficjentów/Beneficjentek Ostatecznych, w uzasadnionych przypadkach grupa ta może ulec zwiększeniu, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne.
12. Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona w miejscu rekrutacji oraz na stronie internetowej www.tlok.pl, na której zamieszczane są informacje o miejscu i czasie rekrutacji w następnym dniu po dacie zakończenia rekrutacji. Najpóźniej wraz z ogłoszeniem listy zostanie podany termin i miejsce pierwszego szkolenia.
13. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista rezerwowa służy tylko na potrzeby określonego szkolenia, niemniej jednak potencjalny Beneficjent/ka Ostateczny/a w przypadku nie zakwalifikowania go na określone szkolenie może wyrazić chęć udziału w kolejnym szkoleniu organizowanym przez Beneficjenta w ramach Projektu i ma zapewnione pierwszeństwo udziału.
14. Procedura przyjęć osób z list rezerwowych opisana w punkcie 13 trwa do czasu wyłonienia 12-osobowej grupy Beneficjentów/ek Ostatecznych na szkolenie, zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie.