

Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/2016 r. z dnia 08.08.2016 r.

**Regulamin realizacji zamówień udzielanych w ramach projektu
"OWES TŁOK"**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do zamówień realizowanych w wykonaniu umów zawartych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy regulamin dotyczy zamówień udzielanych przez Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TłOK zwane dalej „Zamawiającym”.
3. Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TłOK nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do jej stosowania.

§ 2

Naczelnymi zasadami postępowania o udzielenie zamówienia są zasada niedyskryminacji, równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Procedura

Postanowienia wspólne

Ustalenie wartości przedmiotu zamówienia

§ 3

1. Ustalenie wartości zamówienia następuje zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w sposób jak poniżej:

Zamawiający ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

- a) tożsamość rodzajowa lub funkcjonalna zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu),
 - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie),
 - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień 27, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

§ 4

Zamawiający może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.

**Zamówienia na kwotę powyżej 20.000 zł,
a poniżej 50.000 zł netto w formie rozeznania rynku**

§ 5

1. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie treści rozeznania rynku na stronie internetowej Zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Rozeznanie rynku uznaje się za przeprowadzone z należytą starannością jeżeli Zamawiający porówna ceny rynkowe na przedmiot zamówienia u minimum trzech różnych wykonawców, jeżeli taka liczba wykonawców istnieje na rynku. Jeżeli nie, Zamawiający bierze pod uwagę oferty istniejących potencjalnych wykonawców. Porównanie obejmuje również analizę stosunku ceny do jakości przedmiotu zamówienia.
3. Źródłem informacji wykorzystywanych do analizy cen rynkowych mogą być w szczególności aktualne:
 - a) dane znajdujące się na stronie internetowej potencjalnych wykonawców, w szczególności cenniki,

oferta,

- b) dane uzyskane za pomocą poczty e-mail lub faksu, w których potencjalny wykonawca przedstawi cenę lub dodatkowe warunki realizacji zamówienia,
4. Przebieg opisanego wyżej procesu rozeznania rynku, w tym wykazanie, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców, jest dokumentowany przez Zamawiającego pisemnie w formie wydruków ze stron internetowych, wydruków maili itp.

**Zamówienia na kwotę powyżej 50.000 złotych w formie zapytania ofertowego
prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności**

§ 6

1. Zamawiający upublicznia ogłoszenie o udzieleniu zamówienia (dalej: „zapytanie ofertowe”) w sposób przewidziany w umowie o dofinansowanie projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w części dotyczącej stosowania zasady konkurencyjności tj. na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. W przypadku udzielenia zamówienia zgodnego z zasadą konkurencyjności, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, Zamawiający w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać jego treść do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej.
3. Kryterium oceny ofert stanowić może zatrudnienie przez wykonawcę osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym. Kryterium oceny może również dotyczyć ograniczenia możliwości złożenia oferty wyłącznie do podmiotów ekonomii społecznej. Zgodnie z wytycznych IZ minimum 20% zleczanych zadań lub usług w ramach projektu zleczana jest podmiotom ekonomii społecznej (dotyczy zakupów nieobjętych ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1.
5. Termin składania ofert wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania

ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.

6. Treść zapytania ofertowego może ulec zmianie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany upublicznia się w taki sam sposób, jak zapytanie ofertowe. W przypadku zmian zapytania ofertowego zamawiający wyznacza dodatkowy czas na przygotowanie ofert, czas ten nie może być krótszy **niż 7 dni kalendarzowych** od daty upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego. **Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.**
7. Zamawiający przyjmując oferty poświadczają na każdej z ofert fakt i czas (data, godzina, minuty) złożenia oferty.

§ 7

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający określa kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający analizuje oferty, dokonuje wyboru wykonawcy.
3. Wybór oferty jest dokonywany w oparciu o kryteria oceny oferty określone w zapytaniu ofertowym.
4. Porównuje się jedynie oferty tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, co wynika z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010*. W takim wypadku Zamawiający nie stosuje ponownie zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty, której treść nie odpowiada oczekiwaniom Zamawiającego wyrażonym w zapytaniu ofertowym lub zawiera inne wady (w szczególności zawiera

cenę znacząco i w sposób nieuzasadniony odbiegającą od cen rynkowych).

9. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców i zamieszczenia informacji na stronie internetowej, Zamawiający nie otrzymał oferty, należy uznać, iż zostały dopełnione wymogi uznania trybu za spełniający przewidzianą w Wytycznych zasadę konkurencyjności. Zamawiający może udzielić wówczas zamówienia bez ponownego przeprowadzania postępowania.
10. W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
11. Przebieg czynności związanych z wyborem oferty dokumentuje się w formie protokołu podpisanego przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęła mniej niż 1 ważna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) złożone oferty posiadają rażąco niską cenę,
 - e) wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed podpisaniem umowy.

Wybór oferty

§ 9

1. Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania w taki sam sposób, w jaki upublicznił zapytanie ofertowe, a ponadto powiadomi o wynikach wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Dokumentowanie przebiegu postępowania

§ 10

1. Zamawiający powinien udokumentować:
 - a) fakt upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) treść zapytania ofertowego,
 - c) fakt upublicznienia informacji o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

Umowa

§ 11

1. Udzielenie zamówienia w formie zapytanie ofertowego następuje poprzez zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.
2. Umowa powinna uwzględniać istotne postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym. Umowa nie może zawierać istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zapytanie ofertowe przewidywało możliwość dokonania takiej zmiany.
3. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Przechowywanie dokumentów

§ 12

1. Dokumenty związane z udzielaniem zamówienia powinny być przechowywane zgodnie z regulacjami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentów.

Zatwierdzili:

Ewa Kwiesielewicz-Szyska – prezeska

Jacek Gądecki – wiceprezes

Bożena Kachniarz – skarbniczka